

## **УСЛУГА № 2025**

### **Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**  
"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**

Главен архитект, Дирекция „ТСУ”

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Чл. 150, ал. 1 от ЗУТ

**Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Пълномощно ако заявителя не е възложителя
- Актуална скица от СГКК-Габрово или ОС “Земеделие“-Севлиево;
- Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
- ЗАДАНИЕ по чл.124а, ал.7 и чл.125, ал.2 от ЗУТ;
- ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ или чл.135, ал.2 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
- Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;
- Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
- Документ за платена такса.

**Такса на административната услуга:**

30 % увеличение от приетите цени за всяка от двете части на комплексния проект.

**Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

чл. 124а, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

**един месец**

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

няма нормативно регламентиран срок.

**Начин на плащане:**

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969

✓ **UNCRBGSF**

✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**

**Код за вида плащане: 448001**