



# Декларация на оператора за съответствие с Част 145

<b>Организация:</b>			
<b>Референтен №:</b>			
<b>Инспектор:</b>			
<b>Причина:</b>			
<b>Дата:</b>			
Изискване	Съдържание	Попълва се от организацията	Попълва се от ГД ГВА
		Глава, точка от ОРКТО Приложими документи, процедури, Препратки	Проверено
145.A.10	Област на приложение		
145.A.15	Подаване на заявление		
145.A.20	<b>Условия на одобренето</b> Организацията трябва да посочи в своето описание обхвата на дейностите си		
145.A.25	<b>Изисквания към помещението</b> Организацията гарантира, че:		
145.A.25(a)	Помещенията са подходящи за извършване на цялата планова работа и в частност, че е налице защита от атмосферните влияния. Специализираните работилници и места са отделени по подходящ начин, за да се защитят околната среда и работната зона от замърсявания.		
145.A.25(a) 1	За БТО на ВС - има хангари, които са достатъчно големи, за да се разположи ВС по време на плановото БТО.		
145.A.25(a) 2	За ТО на компоненти - има работилници, които са достатъчно големи		
145.A.25(b)	Има осигурени офиси за управление на плановата работа, както и за удостоверявация персонал, така че да може да изпълни възложените му задачи по начин, съгласно стандартите.		
145.A.25(c)	Работната среда, включваща хангари, работилници и офиси, съответства на изпълняваната задача и на специалните изисквания. Освен ако специфичната среда за дадена задача не налага друго, в обичайния случай работната среда е такава, че да не влошава ефективността на работа на персонала		
145.A.25(c) 1	Температурата трябва да се поддържа в такива граници, че персоналът да може да изпълнява възложените му задачи, без да изпитва излишен дискомфорт;		
145.A.25(c) 2	Прахът и другите въздушни замърсявания се свеждат до минимум, като не се разрешава в работната зона количеството им да достига до ниво, при което да са налице видими замърсявания по въздухоплавателното средство или компонента;		
145.A.25(c) 3	Осветлението трябва да бъде подходящо за извършване на инспекция или изпълнение на задача по ефективен начин;		
145.A.25(c) 4	Шумът не трябва да разсейва и обърква персонала при извършването на проверки. Когато не е възможно да се контролира източникът на шума, персоналът се снабдява с необходимото лично оборудване, за да се предпази от шум;		
145.A.25(c) 5	Когато специфична задача по ТО налага да се прилагат специфични условия на околната среда, различни от посочените по-горе, се спазват тези условия. Специфичните условия се посочват в данните за ТО.		
145.A.25(c) 6	Работната среда за ЛТО е такава, че позволява извършването на определената задача без излишно разсейване и объркване.		
145.A.25(d)	За компонентите, оборудването, инструментите и материалите са осигурени охранявани складови помещения. - Складовите условия дават възможност за разделение на годните за експлоатация от негодните - Условията в складовите помещения са в съответствие с изискванията на производителя - Достъпът до складовите помещения е ограничен само за упълномощения персонал		
145.A.30	<b>Изисквания към персонала</b> Организацията гарантира, че:		
145.A.30(a)	Организацията назначава отговорен ръководител, който има корпоративни пълномощия, за да осигури финансирането и извършването на цялото ТО, заявено от клиента, в съответствие със стандарта, изискван по тази част. Отговорният ръководител:		
145.A.30(a) 1	Гарантира, че са налице всички необходими ресурси за извършване на техническото обслужване в съответствие с точка 145.A.65(b);		
145.A.30(a) 2	Създава и насърчава провеждането на политика за безопасност и качество, както е посочено в точка 145.A.65(a)		
145.A.30(a) 3	Доказва основно разбиране на разпоредбите на настоящото приложение		
145.A.30(b)	Организацията определя лице или група от лица, отговорно/и за осигуряване на непрекъснато съответствие на организацията с изискванията на тази част. Това лице/тези лица е/са подчинено/и на отговорния ръководител.		
145.A.30(b) 1	Номинираното лице представя управленската структура на организацията за ТО и е отговорно за всички функции, посочени в тази част;		

145.A.30(b) 2	Номираното лице подлежи на одобрение от ГД "ГВА";	
145.A.30(b) 3	Номинираното лице трябва да демонстрира познания и задоволителен опит по отношение на ТО на ВС и компонентите, както и познаване на изискванията на тази част;	
145.A.30(b) 4	Трябва да има процедури, по които се определят заместващи на всяко лице, ако то отсъства за продължителен период от време	
145.A.30(c)	Отговорният ръководител назначава лице, което отговаря за контрола на СУК, включваща и съответната система за обратна връзка, както се изиска от точка 145.A.65(c). Назначеното лице има пряк достъп до отговорния ръководител.	
145.A.30(d)	Организацията има план за човекочасове на ТО, който показва, че организацията разполага с достатъчно персонал, за да планира, извършва, упражнява надзор, инспектира и осъществява контрол на качеството в съответствие с одобрението. В допълнение, организацията има разработена процедура за повторно оценяване на работата, която трябва да бъде извършена, когато наличният персонал е по-малко от планираното ниво на персонал за всяка отделна задача или период от време	
145.A.30(e)	Организацията установява и контролира компетентността на персонала, участващ в извършването на ТО, управление и/или проверки на качеството, в съответствие с процедура и спрямо стандарт, одобрени от ГВА. Освен необходимия опит, свързан със служебните функции, компетентността трябва да включва разбиране и прилагане на въпросите, свързани с човешкия фактор и човешкото изпълнение, съответстващи на личната функция в организацията.	
145.A.30(f)	Организацията гарантира, че персоналът, който извършва и/или контролира дейностите по БРК (NDT) е подходящо квалифициран за съответния NDT в съответствие с европейски или еквивалентен стандарт, признат от Агенцията. Персоналът, който изпълнява други специализирани задачи, трябва да бъде подходящо квалифициран в съответствие с официално признати стандарти. Чрез дерогация от тази буква персоналът, посочен в буквa g), както и в буквa h), точки 1 и 2, квалифициран като категория B1 или B3 в съответствие с Част-66, може да изпълнява/контролира тестове с цветна дефектоскопия.	
145.A.30(g)	Освен когато в буква 145.A.30 (j) е посочено друго, в случай на ЛТО на ВС всяка организация за ТО разполага с удостоверяващ персонал, за даденото ВС, квалифициран съответно като категория B1, B2, B3, според случая, в съответствие с Част-66 и точка 145.A.35 Освен това тези организации могат да използват и подходящо обучен за задачата удостоверяващ персонал, притежаващ правата, описани в точки 66.A.20 (a) 1 и 66.A.20 (a) 3 i), и квалифициран в съответствие с Част-66 и точка 145.A.35 за изпълнение на малко планово ЛТО и отстраняване на прости дефекти. Наличието на този удостоверяващ персонал, не променя необходимостта организацията да разполага съответно с персонал категории B1, B2, B3	
145.A.30(h)	Всяка организация за ТО на ВС , освен когато в буква 145.A.30 (j) е посочено друго, трябва:	
145.A.30(h) 1	В случай на БТО на големи ВС да има удостоверяващ персонал, за съответния тип ВС, квалифициран като категория C в съответствие с Част-66 и точка 145.A.35. Освен това организацията трябва да има достатъчно квалифициран персонал категории B1, B2 в съответствие с Част-66 и точка 145.A.35, който да подпомага персонала, категория C. - Помощният персонал категории B1 и B2 проверява, че всички съответни задачи или проверки са извършени в съответствие с изисквания стандарт, след което персоналът, категория C издава удостоверение за допускане в експлоатация; - Организацията води регистър на помощния персонал категории B1 и B2; - Персоналът, категория C проверява дали се спазват разпоредбите на буквa i) и дали цялата работа, заявена от клиента, е изпълнена по време на БТО или по време на изпълнение на работния пакет; този персонал оценява също така влиянието на неизвършената работа, като или изиска нейното изпълнение, или се договаря с оператора за нейното отлагане.	
145.A.30(h) 2	В случай на БТО на ВС, различни от големи, има: - удостоверяващ персонал, за съответното ВС, квалифициран, според случая, като категория B1, B2, B3 в съответствие с Част-66 и точка 145.A.35; или - удостоверявящ персонал за съответното ВС, квалифициран като категория C, подпомаган от помошен персонал, както е посочено в точка 145.A.35 (a)i.	
145.A.30(i)	Удостоверяващий персонал за компоненти трябва да отговаря на изискванията на чл. 5 (6) от Регламент (ЕС) 1321/2014.	
145.A.30(j)	Чрез дерогация от букви 145.A.30 (g) и 145.A.30 (h) във връзка със задължението за съответствие с Част-66 организацията може да използва удостоверяващ персонал в съответствие със следните разпоредби:	
145.A.30(j) 1	За съоръжения на организацията, разположени извън територията на Общността, удостоверяващ персонал може да бъде квалифициран в съответствие с националните авиационни разпоредби на страната, в която са регистрирани съоръженията на организацията, предмет на условията, посочени в допълнение IV към тази част.	
145.A.30(j) 2	При ЛТО, извършвано в база ЛТО на организацията, която е разположена извън територията на Общността, удостоверяващий персонал, може да бъде квалифициран в съответствие с националните авиационни разпоредби на страната, в която е разположена базата за ЛТО, предмет на условията, посочени в допълнение IV към тази част.	

145.A.30(j) 3	При повтаряща се ДЛГ за предполетна инспекция, в която изрично се посочва, че екипажът на борда може да я изпълни, организацията може да даде права на командира на ВС и/или бордния инженер на основата на свидетелството за екипаж. Трябва да има практическо обучение на командира и/или бордния инженер.	
145.A.30(j) 4	Когато дадено ВС се експлоатира далеч от база за ТО, организацията може да издаде ограничено разрешение за удостоверяване на ТО на командира на ВС и/или бордния инженер на основата на свидетелството за екипаж. Нужно е практическо обучение, в ООТО трябва да има съответната процедура.	
145.A.30(j) 5	<p>В следните непредвидени случаи, когато ВС се е приземило на място, различно от основната база, където няма удостоверяващ персонал, ОТО може да издаде единократно разрешение за удостоверяване на ТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на един от неговите служители, който има равностоен тип допуск за ВС с подобна технология, конструкция или системи; или</li> <li>- на всяко лице, което има не по-малко от 5 години опит в ТО и притежава валиден бривет на ИКАО за съвместим клас за типа на ВС, което трябва да бъде сертифицирано. Това е при условие, че на това място няма организация, одобрена по тази част, и са налични доказателства за опита и лиценза на упоменатото лице</li> </ul>	
145.A.30(k)	Ако ОТО изпълнява ПЛГ и издава съответният доклад от препоръки за ВС ELA1, които не се използват за търговски въздушни превози съгласно М.А.901(l), тя трябва да има персонал за ПЛГ, който е квалифициран и одобрен съгласно М.А.901 (l) 1.	
145.A.30(l)	Ако ОТО се включва в процеса на разработване на ПрТО на ВС ELA2, които не се използват за търговски въздушни превози съгласно М.А.201 (e) (ii), тя трябва да има квалифициран състав със съответния опит и знания.	
145.A.35	<b>Удостоверяващ и помощен персонал</b>	
145.A.35(a)	В допълнение към изискванията на точка 145.A.30 (g) и 145.A.30 (h), ОТО гарантира, че удостоверяващият и помощният персонал имат адекватни познания за процедурите на организацията и за съответните ВС и/или компоненти, които следва да се обслужват. По отношение на удостоверявания персонал, това се извършва преди издаването или преиздаването на вътрешното одобрение.	
145.A.35(a) i	"Помощен персонал" е персоналът, който притежава свидетелство за правоспособност за извършване на ТО на ВС съгласно Част-66 за категории В1, В2 и/или В3 със съответните квалификационни класове ВС, работещ по БТО, като не е задължително да има права за удостоверяване.	
145.A.35(a) ii	"Съответните ВС и/или компоненти" са онези ВС или компоненти, които са посочени във вътрешното одобрение.	
145.A.35(a) iii	"Вътрешно одобрение за удостоверяване на ТО" е разрешението, издавано на удостоверявания персонал, от ОТО, в което разрешение се указва, че този персонал може да подписва от името на одобрена организация удостоверения за допускане до експлоатация в рамките на ограниченията, посочени в това разрешение	
145.A.35(b)	С изключение на случаите, изброени в точки 145.A.30 (j) и 66.A.20 (a) 3 (ii), организацията може да издава разрешение за удостоверяване на удостоверяващ персонал, само във връзка с основните категории или под-категории и всеки квалификационен клас за тип на ВС, посочен в бривета му, ако той остава валиден през периода на валидността на разрешението, а удостоверяващият персонал, отговаря на изискванията на Част-66.	
145.A.35(c)	Организацията гарантира, че целият удостоверяващ и помощен персонал, има на всеки две години най-малко шест месеца действителен опит в ТО на съответното ВС или компонент	
145.A.35(d)	Организацията гарантира, че целият удостоверяващ и помощен персонал преминава достатъчно текущо обучение на всеки две години, за да поддържа актуални знания по въпросите на съответната технология, организационните процедури и човешкия фактор.	
145.A.35(e)	Организацията създава програма за текущо обучение на удостоверяващ и помощен персонал, включително процедура за установяване на съответствие с приложимите букви от 145.A.35, като основа за издаване на вътрешните одобрения на удостоверяващия персонал, също така процедура за установяване на съответствие с Част 66.	
145.A.35(f)	С изключение на прилагането на непредвидените случаи от точка 145.A.30(j)(5) организацията оценява компетентността, квалификацията и възможностите за изпълнение на задълженията по удостоверяването на целия бъдещ удостоверяващ персонал, в съответствие с процедура, както е посочено в ООТО преди да издае или преиздае вътрешното одобрение.	
145.A.35(g)	Когато условията от букви 145.A.35.a, 145.A.35.b, 145.A.35.d, 145.A.35.f и ако е подходящо, буква 145.A.35.c, са изпълнени от удостоверяващия персонал, организацията издава разрешение за сертифициране, в което ясно са посочени обхватът и ограниченията на това разрешение. Запазването на валидността на разрешението за сертифициране зависи от запазването на съответствието с букви а), б), г) и ако е подходящо, буква в).	
145.A.35(h)	Вътрешното одобрени трябва да бъде написано така, че обхвачтът му да става ясен на удостоверяващия персонал и на всяко упълномощено лице, което може да поисква да го прегледа.	
145.A.35(i)	Лицето, отговорно за системата за качество, е отговорно от името на ОТО и за издаването на вътрешните одобрения на персонала. Това лице може да определи други лица, които фактически да издават или анулират вътрешните одобрения в съответствие с процедура от ООТО.	

	OTO води регистър на удостоверяващия и помошен персонал. Съхранява регистрация в продължение най-малко на три години, след напускане или прекратяване на вътрешното одобрение на персонала. Освен това, при поискване, OTO предоставя на този персонал, копие от личните данни в регистрация при напускане на организацията. Регистърът съдържа:	
145.A.35(j) 1	Подробности за всеки лиценз за техническо обслужване на въздухоплавателни средства, притежаван по приложение III (Част-66); и	
145.A.35(j) 2	Завършено съответно обучение; и	
145.A.35(j) 3	Обхват на издадените вътрешни одобрения, когато има такива; и	
145.A.35(j) 4	Дани за персонала с ограничени разрешения или с еднократни разрешения за удостоверяване на TO.	
145.A.35(k)	Организацията предоставя на удостоверяващия персонал копие от вътрешното му одобрение на хартиен или електронен носител.	
145.A.35(l)	Удостоверяващият персонал, представя вътрешното си одобрение на всяко упълномощено лице в срок от 24 часа	
145.A.35(m)	Минималната възраст на удостоверяващия и помошен персонал е 21 години	
145.A.35(n)	Притежателят на лиценз за техническо обслужване на BC категория A може да упражнява правата си за удостоверяване само на определен тип BC, след като успешно е завършил обучение за съответните за категория A задачи по TO на BC, проведено от надлежно одобрена по Част-145 или Част-147 организация за обучение. Обучението е практическо и теоретично в съответствие със спецификата на всяка задача. Успешното завършване на обучението се установява чрез изпит или чрез оценка на изпълнението на задача по техническото обслужване на работното място, проведени от организацията	
145.A.35(o)	Притежателят на лиценз за TO на BC категория B2 може да упражнява само правата за удостоверяване, описани в точка 66.A.20 (a) 3 ii) от Част-66, след като успешно е завършил i) обучение за съответните за категория A задачи по TO на BC и ii) шест месечен документиран практически опит в обхвата на разрешението, което ще бъде издадено. Обучението за задачи по TO е практическо и теоретично в съответствие със спецификата на всяка задача. Успешното завършване на обучението се установява чрез изпит или чрез оценка на изпълнение на задача по TO на работното място. Обучението за задачи по TO и изпитът/оценяването се провеждат от OTO, издаваща разрешението. Практическият опит също се придобива в рамките на такава OTO.	
<b>145.A.36</b>	<b>Записи за персонала за ПЛГ</b>	
145.A.36	OTO поддържа записи за целия персонал за ПЛГ и списък на текущия такъв заедно с вътрешните им одобрения като част от ООТО съгласно 145.A.70(a)6. Организацията съхранява записите поне 3 г. след напускане на персонала (или приключване на срока на договора му) или след прекратяване на вътрешното му одобрение. При поискване OTO трябва да предостави на състава копие от личните му записи при напускането му. Съставът трябва да има достъп до личната си информация.	
<b>145.A.40</b>	<b>Оборудване, инструменти и материали</b>	
145.A.40(a)	Организацията следва да разполага със и да използва необходимото оборудване, инструменти и материали, за да извършива одобрения обхват от дейности	
145.A.40(a) 1	Когато производителят посочва определен инструмент или оборудване, организацията трябва да използва този инструмент или оборудване, освен ако с компетентния орган не бъде договорено използването на еквивалентен инструмент или оборудване чрез процедури, посочени в описаните	
145.A.40(a) 2	Инструментите и оборудването трябва да се намират постоянно на разположение, освен ако някой инструмент или оборудване се използва толкова рядко, че постоянно му наличие не е необходимо. Такива случаи следва да бъдат подробно описани в процедурата по описание	
145.A.40(a) 3	Одобрена OTO за BTG следва да разполага с необходимото оборудване за достъп до BC, както и с платформи/хангари, подходящи за правилното извършване на проверките.	
145.A.40(b)	Организацията гарантира, че всички инструменти, оборудване и особено тестовото оборудване са метрологично контролирани и калибрирани в съответствие с официално признат стандарт през определени периоди от време, за да се осигури тяхната годност и точност. Съответната отчетна документация за такива калибровки и използвани стандарти се съхранява в организацията.	
<b>145.A.42</b>	<b>Приемане на компоненти</b>	
145.A.42(a)	Всички компоненти са класифицирани и съответно разделени в следните категории	
145.A.42(a) 1	Компоненти, които са в задоволително състояние, повторно допуснати в експлоатация с EASA Form 1 или еквивалентен формуляр и маркирани в съответствие с подчаст Q от Част-21 към Регламент (ЕС) № 748/2012	
145.A.42(a) 2	Негодни за експлоатация компоненти, които ще бъдат обслужени	

145.A.42(a) 3	Невъзстановими компоненти, които се класифицират в съответствие с точка 145.A.42 (d).	
145.A.42(a) 4	Стандартни части, използвани във ВС, двигател, витло или друг компонент, когато са посочени от производителя в IPC и/или в данните за ТО	
145.A.42(a) 5	Сурови материали и консумативи, използвани в процеса на ТО, когато организацията е удовлетворена, че материалите отговарят на необходимата спецификация и могат да бъдат проследени. Всички материали трябва да бъдат придружени от документация, ясно указаваща конкретния материал, за който се отнася тя, посочваща съответната спецификация, на която отговаря, и съдържаща данни за производителя и доставчика	
145.A.42(a) 6	Компонентите, посочени в точка 21A.307 (c) от Част-21 към Регламент (ЕС) № 748/2012	
145.A.42(b)	Преди монтажа на компонент ОТО трябва да се убеди, че даденият компонент е приемлив за монтаж, когато е възможно да се прилагат различни стандарти за модификации и/или ДЛГ	
145.A.42(c)	Организацията може да произведе ограничен набор от части, които да бъдат използвани в процеса на работата в границите на собствените ѝ съоръжения, ако в описанието съществуват процедури за това	
145.A.42(d)	Компонентите, които са достигнали одобрения срок на експлоатация или имат непоправим дефект, се класифицират като невъзстановими. Не е разрешено такива компоненти да се връщат в системата за доставки, освен ако одобреният срок на експлоатация не бъде увеличен или не се одобри решение за поправка в съответствие с Част-21 към Регламент (ЕС) № 748/2012.	
145.A.42(e)	Компонентите, посочени в точка 21A.307 (b) от Част-21 към Регламент (ЕС) № 748/2012, се инсталират само ако се считат от собственика на ВС за годни за монтиране в собственото му ВС	
<b>145.A.45</b>	<b>Данини за техническо обслужване</b>	
145.A.45(a)	ОТО има на разположение и използва приложимите актуални данни за ТО при извършване на ТО, включително модификации и поправки. "Приложими" означава отнасящи се за въздухоплавателно средство. Ако данните за ТО са предоставени от оператора или клиента, организацията съхранява тези данни в процеса на извършване на работата, с изключение на необходимостта да изпълни точка 145.A.55(c).	
145.A.45(b)	За целите на тази част приложимите данни за ТО са:	
145.A.45(b) 1	Всяко приложимо изискване, процедура, оперативно указание или информация, издадени от компетентния орган, отговорен за контрола на ВС или компонента.	
145.A.45(b) 2	Всяка приложима ДЛГ, издадено от компетентния орган, отговорен за контрола на ВС или компонента.	
145.A.45(b) 3	Инструкции за запазване на летателната годност, издадени от притежателите на типови сертификати, притежателите на допълнителни типови сертификати и всяка друга организация, която публикува такива данни в съответствие с Част-21 към Регламент (ЕС) № 748/2012, а в случай на ВС или компонент от трети страни - данните за летателната годност, издадени от компетентния орган, отговорен за контрола на ВС или компонента	
145.A.45(b) 4	Всеки приложим стандарт, като например, но не само, стандартните практики за ТО, признати от Агенцията като добър стандарт за ТО.	
145.A.45(b) 5	Всички приложими данни, издадени в съответствие с буква 145.A.45 (d)	
145.A.45(c)	ОТО създава процедури, за да може, ако бъде открита неточна, непълна или неясна процедура, практика, информация или инструкция за ТО, съдържаща се в данните за ТО използвани от персонала за извършване на ТО, тя да се запише и авторът на данните за ТО да бъде уведомен	
145.A.45(d)	ОТО може само да променя инструкциите за ТО в съответствие с процедура, посочена в ООТО. По отношение на тези промени организацията трябва да докаже, че те водят до еквивалентни или подобрени стандарти за ТО и трябва да информира притежателите на типов сертификат за тези промени. За целите на тази буква "инструкции за техническо обслужване" означава инструкции как да се изпълни определена задача по техническото обслужване; те не включват инженерния дизайн на поправките и модификациите	
145.A.45(e)	ОТО предоставя обща система от работни карти или работни таблици, които да се използват в съответните части на организацията. В допълнение, ОТО или преписва точно данните за техническо обслужване, съдържащи се в 145.A.45 (b) и 145.A.45 (d), в тези работни карти или работни таблици, или прави точна препратка към съответната задача или задачи по ТО, съдържащи се в тези данни за ТО. Работните карти и таблици могат да бъдат изгответи на компютър и да се съхраняват в електронна база данни с цел адекватно предпазване от неправомерно изменение, както и в архивна електронна база данни, която се актуализира в срок от 24 часа след въвеждането на запис в основната електронна база данни. Сложните задачи по ТО се преписват върху работните карти или работните таблици и се разделят на ясно определени етапи, за да се осигури запис на завършването на сложната задача по ТО. Когато организацията предоставя ТО на оператор на ВС, който изисква да се използва собствената му система от работни карти или работни таблици, това може да бъде направено. В този случай организацията установява процедура, за да се осигури правилно попълване на работните карти или работните таблици на оператора на ВС.	

145.A.45(f)	Организацията гарантира, че всички приложими данни за ТО са налични за употреба, когато са необходими на персонала за ТО	
145.A.45(g)	Организацията установява процедура, за да осигури актуализацията на контролираните от нея данни за ТО. В случай че операторът/клиентът контролира и предоставя данните за ТО, организацията трябва да може да покаже, че или има писмено потвърждение от оператора/клиента, че всички данни са актуални, или че тя има работни заявки, указващи състоянието на промените на данните за ТО, които трябва да се използват, или организацията може да покаже, че състоянието на промените е в списъка на промените на данните за ТО, притежаван от оператора/клиента.	
<b>145.A.47</b>	<b>Производствено планиране</b>	
145.A.47(a)	ОТО трябва да има система, съответстваща на количеството и сложността на работата, за да планира наличността на целия необходим персонал, инструменти, оборудване, материали, данни за ТО и съоръжения с цел осигуряване на безопасно изпълнение на работата по ТО	
145.A.47(b)	При планиране на задачите по техническото обслужване и организацията на сменния режим на работа се вземат предвид ограниченията във връзка с човешки фактор	
145.A.47(c)	Когато се налага задачи по техническото обслужване да се предадат за изпълнение на други лица поради започване на работа на нова смяна или поради смяна на персонала, съответната информация се предава от напускащия на постъпващия на работа персонал	
<b>145.A.48</b>	<b>Изпълнение на ТО</b>	
<b>145.A.48</b>	ОТО трябва да създаде процедури, които осигуряват че:	
<b>145.A.48(a)</b>	След приключване на ТО се прави проверка, че на ВС и компонентите му няма оставени инструменти, оборудване или други части и материали, както и че всички панели за достъп са монтирани обратно;	
<b>145.A.48(b)</b>	Е имплементиран метод за улавяне на грешки след изпълнение всяка задача от критична важност;	
<b>145.A.48(c)</b>	Рискът от множество или повтарящи се грешки по време на ТО е минимизиран;	
<b>145.A.48(d)</b>	Повредите се оценяват, а модификациите и поправките се изпълняват съгласно данните, посочени в М.А.304.	
<b>145.A.50</b>	<b>Удостоверяване на техническо обслужване</b>	
145.A.50(a)	Удостоверение за допускане в експлоатация се издава от упълномощения удостоверяващ персонал, от името на организацията, когато е проверено, че цялото заявено ТО е извършено от организацията в съответствие с процедурите, посочени в точка 145.A.70, като се отчита наличието и използването на данните за ТО, посочени в точка 145.A.45, както и че няма неспазени изисквания, които да застрашават безопасността на полетите.	
145.A.50(b)	Удостоверение за допускане в експлоатация се издава при завършване на всяко ТО, преди полета.	
145.A.50(c)	Нови дефекти или незавършени заявки за ТО, открити по време на ТО, се довеждат до знанието на оператора на ВС, за да се получи неговото съгласие за отстраняване на такива дефекти или завършване на неизпълнените елементи от заявка за ТО. Когато операторът на ВС не даде съгласие за извършването на такова ТО по тази буква, се прилага буква д).	
145.A.50(d)	Удостоверение за допускане в експлоатация се издава при завършване на всяко ТО на компонент, докато той е демонтиран от ВС. Удостоверение за разрешено допускане в експлоатация - "EASA Form 1", посочен в допълнение II към Част-М, представлява удостоверение за допускане в експлоатация на компонента, освен ако не е посочено друго в точка М.А.502(b) или М.А.502(e). Когато организацията обслужва технически даден компонент за собствена употреба, EASA Form 1 може да не е необходима, в зависимост от вътрешните за организацията процедури за допускане в експлоатация, определени в ООТО.	
145.A.50(e)	Чрез дерогация от буква а), когато ОТО не е в състояние да завърши цялото заявено ТО, тя може да издаде удостоверение за допускане в експлоатация с одобрени ограничения за ВС. Организацията следва да впише този факт в удостоверието за допускане в експлоатация на ВС преди издаването му.	
145.A.50(f)	Чрез дерогация от буква а) и точка 145.A.42, когато ВС се приземи на място, различно от основната база за ЛТО или основната база за БТО, поради липса на компонент със съответното удостоверение за допускане в експлоатация, е разрешено временно да се инсталира компонент без УДЕ за максимум 30 полетни часа или докато ВС се върне в основната база за ЛТО или БТО, което събитие настъпи първо, ако операторът на ВС даде съгласие за това и упоменатият компонент съответства на всички приложими изисквания за ТО и на оперативните изисквания. Тези компоненти се отстраняват след изтичане на предписания срок от време, освен ако междувременно не е придобито съответното УДЕ по буква а) и точка 145.A.42.	

<b>145.A.55</b>	<b>Документация за техническо обслужване и за прегледите за ЛГ</b>	
145.A.55(a)	Организацията документира подробно извършените работи по техническото обслужване. Като минимум организацията съхранява документи, необходими за доказване, че са изпълнени всички изисквания за издаване на УДЕ, включително съгласно документите на подизпитнителите, както и докладите от препоръки за ЛГ и документите по всеки извършен ПЛГ.	
145.A.55(b)	Организацията предоставя копие от всяко УДЕ на оператора на ВС заедно с копие на специфичните данни за поправка/модификация, използвани при извършването на поправката/модификацията	
145.A.55(c)	Организацията съхранява копие от подробната документация за ТО и всички свързани данни за ТО в срок от три години след датата, на която ВС или компонентът, с които е свързана работата, са пуснати в експлоатация от организацията	
145.A.55(c) 1	Документацията във връзка с тази буква се съхранява по начин, който осигурява защитата ѝ от повреда, промяна и кражба	
145.A.55(c) 2	Компютърни дискове, ленти и др. с резервни копия се съхраняват на различно място от работните дискове, ленти и др., в среда, която осигурява запазването им в добро състояние	
145.A.55(c) 3	Когато одобрена ОТО прекрати своята дейност, всички съхранени документи за ТО от последните две години се изпращат до последния собственик или клиент на съответното ВС или компонент или се съхраняват, както е указано от компетентния орган	
<b>145.A.60</b>	<b>Докладване на събития</b>	
145.A.60(a)	Организацията докладва на компетентния орган, държавата на регистрация и организацията, отговорна за конструкцията на ВС или компонента, за всяко състояние на ВС или компонента, идентифицирано от организацията, което е довело или е можело да доведе до небезопасно състояние, застрашаващо сериозно безопасността на полетите	
145.A.60(b)	Организацията установява вътрешна система за докладване на събития, както е дадено в ООТО, за да създаде възможност за събиране и оценка на такива доклади, включително оценка и извлечане на онези събития, които трябва да бъдат докладвани по буква а). Тази процедура идентифицира неблагоприятните тенденции, коригиращите действия, които са предприети или трябва да се предприемат от организацията, и включва оценка на цялата известна информация, свързана с такива събития, както и начин за разпространяване на информацията, когато е необходимо	
145.A.60(c)	Организацията съставя такива доклади във вид и по начин, установени от Агенцията, и гарантира, че те съдържат цялата свързана със събитието информация, както и резултатите от оценката, известни на организацията	
145.A.60(d)	Когато организацията е сключила договор с търговски оператор за извършване на ТО, тя докладва и на оператора за всяко такова състояние, оказващо влияние върху ВС или компонента на оператора	
145.A.60(e)	Организацията създава и представя такива доклади във възможно най-кратък срок, но във всеки случай в рамките на 72 часа след идентифициране на събитието, за което се отнася докладът	
<b>145.A.65</b>	<b>Политика за безопасност и качество, процедури за техническо обслужване и система за качество</b>	
145.A.65(a)	Организацията създава политика за безопасност и качество, която трябва да бъде включена в описанietо на организацията по точка 145.A.70.	
145.A.65(b)	Организацията създава процедури, одобрени от компетентния орган, като отчита човешкия фактор и човешките възможности, за да осигури добри практики за ТО и съответствие с приложимите изисквания, посочени в 145.A.25 до 145.A.95. Процедурите трябва:	
145.A.65(b) 1	да гарантира наличието на работна заявка или договор с ясни условия между организацията и организацията, заявила ТО, където точно се посочва ТО, което ще се извърши, така че ВС и компонентите да бъдат допуснати в експлоатация в съответствие с точка 145.A.50; и	
145.A.65(b) 2	да бъдат обхванати всички аспекти на ТО, включително предоставянето и контрола на специалните услуги, както и да се определят стандартите, по които организацията възnamерява да работи.	
145.A.65(c)	Организацията създава система по качество, която включва следното:	
145.A.65(c) 1	Независими проверки за следене на съответствието с необходимите стандарти за ВС и компоненти им и адекватността на процедурите, за да се осигури, че тези процедури определят добри практики за ТО и ЛГ на ВС и компонентите за тях. В най-малките организации за частта от системата за качество, свързана с независимите проверки, може да бъде сключен договор с друга организация, одобрена по тази част, или с лице с необходимите технически познания и доказан опит при извършването на проверки; и	
145.A.65(c) 2	Система за обратна връзка към лице или група лица, посочени в точка 145.A.30(б), и към отговорния ръководител, което осигурява пред приемането на подходящо и навременно коригиращо действие в отговор на докладите на независимите одитори, отговарящи на условията по точка 1.	

<b>145.A.70</b>	<b>Описание на организацията за техническо обслужване</b>	
145.A.70(a)	ООТО представлява документ или документи, които съдържат материала, определящ обхвата на дейностите, които се счита, че съставляват одобрението и които показват как организацията възнамерява да поддържа съответствие с настоящото приложение. Организацията предоставя на компетентния орган описанието на организацията за ТО, което съдържа следната информация:	
145.A.70(a) 1	декларация, подписана от отговорния ръководител и потвърждаваща, че ООТО и всички свързани с него ръководства определят съответствието на организацията с Част-145 и ще бъдат изпълнявани по всяко време. Когато отговорният ръководител не е ръководител на организацията, декларацията се подписва и от ръководителя на организацията;	
145.A.70(a) 2	политиката за безопасност и качество на организацията, както е посочена в точка 145.A.65;	
145.A.70(a) 3	дължностите и имената на лицата, определени по точка 145.A.30(б);	
145.A.70(a) 4	задълженията и отговорностите на лицата, определени по точка 145.A.30(б), включително въпросите, които те могат да разглеждат пряко с компетентния орган от името на организацията;	
145.A.70(a) 5	организационна структура, отразяваща отговорностите на лицата, определени по точка 145.A.30(б);	
145.A.70(a) 6	списък на удостоверяващи и помощен персонал	
145.A.70(a) 7	общо описание на човешките ресурси на организацията	
145.A.70(a) 8	общо описание на съоръженията, разположени на всеки адрес, отбелзан в удостоверилието за одобрение на организацията;	
145.A.70(a) 9	описание на обхвата на дейностите на организацията в съответствие с обхвата на одобрението;	
145.A.70(a) 10	процедура за уведомяване за промените в организацията в съответствие с точка 145.A.85;	
145.A.70(a) 11	процедура за внасяне на изменения в описанието на организацията;	
145.A.70(a) 12	процедурите и системата за качество, създадени от организацията по точки 145.A.25 - 145.A.90 и всяка допълнителна процедура, която се изпълнява съгласно Част M;	
145.A.70(a) 13	списък на търговските оператори, на чиито ВС организацията извършва ТО;	
145.A.70(a) 14	списък на организацията, на които организацията е възложила извършването на дейности, както е посочено в точка 145.A.75(b);	
145.A.70(a) 15	списък на базите за линейно обслужване, както е посочено в точка 145.A.75(d);	
145.A.70(a) 16	списък на организацията, с които организацията има склучени договори.	
145.A.70(b)	Описанието ще бъде изменяно, както е необходимо, за да се поддържа актуално. Описанието и измененията в него се одобряват от компетентния орган.	
145.A.70(c)	Независимо от изискването на буква b) по-горе, незначителните изменения в описанието могат да бъдат одобрявани чрез процедура, съдържаща се в него (наричана по-долу "непряко одобрение").	
<b>145.A.75</b>	<b>Права на организацията</b> В съответствие с описанието организацията има право да изпълнява следните задачи:	
145.A.75(a)	да извърши ТО на всички ВС и/или компоненти на ВС, за които е одобрена, на места, чиито адреси са посочени в удостоверилието за одобрение и в описанието;	
145.A.75(b)	да възлага извършването на ТО на всички ВС и/или компоненти, за които е одобрена, на друга организация, която работи в съответствие със системата за контрол на качеството на организацията. Това се отнася за работа, извършвана от организация, която не е съответно одобрена да извърши такова ТО по настоящата част и е ограничена до обхвата на работата, позволен съгласно процедурите, изложени в точка 145.A.65(b). Този обхват на работа не включва БТО на ВС или ТО в работилница, или ремонт на двигател или модул от двигател;	
145.A.75(c)	да извърши ТО на всички ВС и/или компоненти на ВС, за които е одобрена, на всяко място при възникване на необходимост от такова ТО, произтичаща или от неизправност на ВС, или от необходимост временно да се извърши ЛТО, предмет на условията, посочени в описанието;	
145.A.75(d)	да извърши ТО на всички ВС и/или компоненти на ВС, за които е одобрена, на място, посочено като база за ЛТО в малък обем, само в случай че описанието разрешава такава дейност и съдържа списък на такива места;	
145.A.75(e)	да издава удостоверение за допускане в експлоатация след завършване на ТО в съответствие с точка 145.A.50	

145.A.75(f)	Ако ОТО е одобрена за ELA1 BC, които не се използват за търговски операции, ОТО може: 1. изпълнява ПЛГ и да издава УПЛГ, съгласно условията посочени в М.А.901(l) и 2. изпълнява ПЛГ и да издава препоръки за издаване на УПЛГ, съгласно условията посочени в М.А.901(l) and M.A.904(a)2 and (b).	
145.A.75(g)	Разработва ПрТО и да я предложи за одобрение съгласно М.А.302 за BC ELA2, които не са включени в търговски въздушни операции, при условията на М.А.201(e) (ii) и ограничена до BC, които са посочени в удостоверилието за одобрение на организацията.	
145.A.80	<b>Ограничения на организацията</b> Организацията може да извърши TO на BC и/или компоненти, за които е одобрена, само в случай че са налице всички необходими съоръжения, оборудване, инструменти, материали, данни за техническо обслужване и удостоверяващ персонал.	
145.A.85	<b>Промени в организацията</b> Организацията уведомява компетентния орган за всяко предложение да се направи някоя от следните промени, преди действителното извършване на промяната, за да даде възможност на компетентния орган да установи непрекъснато съответствие с изискванията на настоящата част и да измени, ако е необходимо, удостоверилието за одобрение на организацията, с изключение на случаите, когато се предлагат промени в персонала, които не са известни предварително на организацията. Тези промени трябва да бъдат съобщени при първа възможност: 1. име на организацията; 2. основно местонахождение на организацията; 3. допълнителни местонахождения на организацията; 4. отговорен ръководител; 5. някое от лицата, посочени в точка 145.A.30 (b); 6. съоръженията, оборудването, инструментите, материалите, процедурите, обхвата на работата или удостоверяващия персонал, които могат да окажат влияние върху одобрението.	
145.A.90	<b>Запазване на валидността</b>	
145.A.90(a)	Одобрението може да бъде издадено за неограничен срок. То остава валидно, ако:	
145.A.90(a) 1	Организацията поддържа съответствие с Част-145, в съответствие с разпоредбите за отстраняване на констатирани несъответствия, както е посочено в точка 145.B.50; и	
145.A.90(a) 2	на компетентния орган е осигурен достъп до организацията, за да установи непрекъснато съответствие с изискванията на тази част; и	
145.A.90(a) 3	Удостоверилието за одобрение не е отнето или анулирано	
145.A.90(b)	При отнемане или анулиране на удостоверилието за одобрение, то се връща на компетентния орган	
145.A.95	<b>Констатации на несъответствия</b>	
145.A.95(a)	Несъответствие от първо ниво е всяко значително несъответствие с изискванията, изложени в Част-145, което понижава стандарта за безопасност и сериозно застрашава безопасността на полетите.	
145.A.95(b)	Несъответствие от първо ниво е всяко значително несъответствие с изискванията, изложени в Част-145, което понижава стандарта за безопасност и сериозно застрашава безопасността на полетите.	
145.A.95(c)	След като бъде уведомен за констатираните несъответствия по точка 145.B.50, притежателят на одобрение за ОТО съставя план с коригиращи действия и извърши коригиращи действия, удовлетворяващи компетентния орган, в рамките на договорен с компетентния орган срок.	

Аз, долуподписаният, удостоверявам, че горната информация е точна и вярна във всяко едно отношение.

За и от името на организацията

Проверено от ГД ГВА отдел ЛГЛ

Име:

Име:

Дата:

Дата:

Подпись:

Подпись: