

## **УСЛУГА № 2084**

### **Издаване на удостоверение за търпимост на строеж**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**  
"Център за административно обслужване" - стая № 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**  
Главен архитект, Дирекция „ТСУ”

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**  
§16 от ПР на ЗИД на ЗУТ и §127, ал. 1 от ЗИД на ЗУТ

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.
- Декларация за годината на изграждане на строежа;
- Скица – копие от действащ подробен устройствен план на Община Севлиево;
- Скица от СГКК на строежа;
- Геодезическо заснемане на строежа (при липса на скица от АГКК);
- Архитектурно заснемане – при необходимост;
- Конструктивно становище;
- Други доказателства за строежа;
- Снимки на сградите в имота;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

обикновена услуга:	14 работни дни	-	50.00 лв.
бърза услуга:	3 работни дни	-	100.00 лв.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

Чл.32 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

обикновена услуга:	14 дни
бърза услуга:	3 дни

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Център за административно обслужване
- По банкова сметка:
  - ✓ IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ UNCRBGSF
  - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - клон Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448001