Вх. № .....

Дата: .....
ден, месец, година

До Кмета

на: .....
община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е

за осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

От: _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Желая да бъде осигурено присъствие на служител от общинска техническа служба по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:

_____

_____

находящ се в УПИ _____ в кв. № _____

по плана на гр./с _____ община _____

За строежа е издадено и влязло в сила разрешение за строеж № _____ от _____

Прилагам следните документи:

- ☐ Лиценз за регистрация на строителната фирма - изпълнител от Камарата на строителите
- ☐ Договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя
- ☐ Договор за упражняване на строителен надзор
- ☐ Договор за авторски надзор с проектанта
- ☐ Одобрен и съгласуван график за прокопаване от Дирекция ИИБ, Община Варна и заповед за право на прокарване – за линейни обекти
- ☐ Становище на КАТ, Градски Транспорт, АСРУД и др. - при дългосрочни СМР по основни направления
- ☐ Копие от одобрен Проект „Временна организация и безопасност на движението" /ВОБД/ - при необходимост 2
- ☐ Копие от одобрен План за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква /съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците/
- ☐ Договор за извозване на изкопни земни маси
- ☐ Удостоверение за насочване на земни маси и строителни отпадъци
- ☐ Маршрут за транспортиране на отпадъци и/или изкопни земни маси
- ☐ Протокол за трасиране

Желая да получа резултат от административна услуга:

_____

Дата: _____ Подпис _____