



Декларация на ОУППЛГ за съответствие на Договора с подизпълнител на задачи за УППЛГ

Организация:	Договор №/Дата:	
Референтен №:	Типове ВС:	
Подизпълнител:	Рег. Знаци:	

описание	изискване	Попълва се от ОУППЛГ	Попълва се от ГД ГВА	
		Част, глава от Договора Форма, образец, процедура и т.н.	съответствие	
			ДА	НЕ
1. Обхват на работа				
Трябва да се посочи типа на въздухоплавателните средства и техните регистрации, типове двигатели и/или компоненти, подлежащи на договора за задачите по управлението за поддържане на постоянна летателна годност.	2.1- App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)			
2. Разработване и изменение на програмата за техническо обслужване				
ОУППЛГ може да договори с под-изпълнители подготовката на проект-програмата за техническо обслужване и нейните следващи изменения. Въпреки това, операторът остава отговорен да прецени дали проект-предложенията отговарят на нуждите му и да получи одобрението на компетентния орган; съответните процедури трябва да уточняват тези отговорности.	2.2 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)			
Договорът трябва също да предвижда, че при поискване всички данни необходими в подкрепа на одобрението или на първоначалната програма, или на изменения на тази програма трябва да бъдат предоставени за одобрение от ОУППЛГ и/или ГД ГВА.				
3. Ефективност и надеждност на програмата за техническо обслужване				
ОУППЛГ трябва да има въведена система за наблюдение и оценка на ефективността на програмата за техническо обслужване, базирана на техническото обслужване и експлоатационния опит. Събирането на данни и първоначалната оценка могат да се извършват от организацията под-изпълнител; необходими-ите действия трябва да са одобрени от ОУППЛГ.	2.3 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)			
Ако за следене на ефективността на програмата за техническо обслужване се използва наблюдение на надеждността, то тази дейност може да се изпълнява от организацията под-изпълнител и трябва да е посочено в съответните процедури.				
При предоставянето на данни за надеждността, организацията под-изпълнител може да работи само с основни данни/документи, предоставени от ОУППЛГ или с данни, предоставени от наетите от ОУППЛГ организации за техническо обслужване, които създават докладите.	2.3 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)			
Събирането на данни за надеждността от пул е позволено, ако е приемливо за ГД ГВА.				
В договора трябва да има препратка към одобрените програми за ТО и за надеждност на оператора.				
Трябва да се посочи изрично участие на персонал от оператора и от организацията подизпълнител в срещите по надеждност.				
4. Позволено вариране на програмата за техническо обслужване				
Причините и обосновката за предложеното вариране на планираното техническо обслужване могат да се подготвят от организацията под-изпълнител.	2.4 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)			
Одобрението на предложеното вариране се дава от оператора.	N/A			
Начините, по които се дава одобрението на оператора трябва да бъдат описани в съответните процедури.	N/A			
Когато отклоненията са извън ограниченията, заложиени в програмата за техническо обслужване, ОУППЛГ трябва да получи одобрение от компетентния орган.	N/A			

5. Планирано техническо обслужване					
Когато организацията под-изпълнител планира и определя проверки или инспекции за техническото обслужване съгласно одобрената програма за техническо обслужване, трябва да бъде определено необходимото взаимодействие с ОУППЛГ, включително обратната връзка. Контролът и документацията по планирането трябва да се опишат в съответните спомагателни процедури. Обикновено, тези процедури трябва да описват нивото на ангажираност на ОУППЛГ във всеки вид проверка. Това обикновено включва, че ОУППЛГ трябва да оцени и одобри работна спецификация за проверките за всеки отделен случай за базово ТО. За рутинни проверки на линейното техническо обслужване това може да се контролира на дневна база от организацията под-изпълнител, в зависимост от съответното взаимодействие и контрол от страна на ОУППЛГ за осигуряване на изпълнението им в срок. Това обикновено може да включва, но не се ограничава до: - Приложим работен пакет, включително работни карти, - Списък за планирани замени на компоненти, - Директиви за летателна годност (AD) за въвеждане, - Модификации за въвеждане. Съответните процедури трябва да осигуряват, че ОУППЛГ е уведомен навреме за изпълнението на тези задачи.	2.5 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
6. Наблюдение на съответствието и оценка на риска					
Системата за управление на ОУППЛГ трябва да наблюдава адекватността на изпълнение на договорените с под-изпълнители задачи по управлението за поддържане на постоянна летателна годност за съответствие с договора и с Част-САМО и да оценява риска произтичащ от подизпълнителя. Клаузите на договора трябва да предвиждат възможност за ОУППЛГ да извършва надзор (включително одити и оценяване) върху организацията подизпълнител. Целта на надзора е преди всичко да проучи и прецени ефективността на договорени те дейности и по този начин да осигури съответствие с Част-САМО и с договора и да намали свързаните рискове с безопасността. Докладите от одитите и оценките трябва да се представят на ГД ГВА при поискване.	2.6 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
7. Достъп от компетентни органи					
Договорът трябва да пояснява, че организацията под-изпълнител трябва винаги да дава достъп на компетентния орган.	2.7 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
8. Данни от техническо обслужване					
Трябва да бъдат посочени данните за техническото обслужване, използвани за целта на договора, както и отговорните за осигуряването на тази документация и компетентния орган, отговорен за приемането/ одобряването на тези данни когато е приложимо. ОУППЛГ трябва да се осигури тези данни, включително ревизиите им да са на разположение както на персонала на ОУППЛГ, така и на персонала от организацията под-изпълнител, които трябва да имат достъп до тези данни. ОУППЛГ трябва да осигури начин за за бързо разпространение на спешни данни до подизпълнителя в разумни срокове. Данните за техническото обслужване може да включват, но не се ограничават до: - Програма за техническо обслужване, - Директиви за летателна годност, - Сервизни бюлетини, - Данни за големи поправки/модификации, - Ръководство за техническо обслужване на въздухоплавателни средства, - Ръководство за ремонт на двигатели, - Илюстриран каталог на частите на въздухоплавателното средство, - Схеми на електрическата инсталация, - Ръководство за откриване и отстраняване на проблеми	2.8 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				

9. Директиви за летателна годност (AD)					
Различните аспекти на оценката, планирането и проследяването на Директивите за летателна годност могат да бъдат изпълнени от организацията подизпълнител, фактическото изпълнение се извършва от организация за техническо обслужване.	2.9 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
ОУППЛГ е отговорна да осигури фактическото изпълнение в срок на приложимите Директиви за летателна годност и трябва да бъде уведомено за изпълнението им. Следователно ОУППЛГ трябва да има ясна политика и процедури относно изпълнението на Директиви за летателна годност, подкрепени от процедури, които ще осигурят, че ОУППЛГ е съгласна с предложените начини на изпълнение.					
Процедурите трябва да определят каква информация (например публикации с Директиви за летателна годност, записи за поддържането на постоянна летателна годност, полетни часове/цикли и др.) трябва да получава организацията под-изпълнител от ОУППЛГ.					
Процедурите трябва да определят каква информация (например план - график за Директиви за летателна годност, подробни инженерни указания и др.) трябва да предоставя организацията под-изпълнител на ОУППЛГ за да осигури навременното изпълнение на Директивите за летателна годност.					
За да изпълнят гореспоменатите отговорности, ОУППЛГ трябва да се осигури получаването на актуална задължителна информация по поддържането на постоянна летателна годност за въздухоплавателните средства и оборудването, с които оперират.					
10. Модификации по сервизни бюлетини					
Организацията под-изпълнител може да прави прегледи и дава препоръки относно въвеждането на сервизен бюлетин и на други незадължителни документи, спазвайки ясно определената политика на ОУППЛГ по въпроса. Това трябва да е записано в договора.	2.10 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
11. Контрол на ограничения ресурс и прогнози за контрол/снемане на компоненти.					
Когато организацията под-изпълнител изпълнява дейност по планирането, трябва да е посочено, че организацията трябва да получава актуалните данни за полетни цикли; полетни часове; кацания и/или контролен календар, както е приложимо, толкова често, колкото е посочено в договора.	2.11 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
Честотата трябва да е такава, че да позволява на организацията подизпълнител да извършва правилно договорените функциите по планирането. Следователно, трябва да има адекватно взаимодействие между ОУППЛГ, договорните организации за техническо обслужване и организацията под-изпълнител.					
В допълнение, в договора трябва да е определено как ОУППЛГ ще получава всички актуални полетни цикли, полетни часове и др. за да може ОУППЛГ да осигури навременното изпълнение на изискваното техническо обслужване.					

12. Наблюдение на работоспособността на двигателите	
Ако ОУППЛГ договори с под-изпълнители наблюдението на работоспособността на двигателите в експлоатацията, организацията под-изпълнител трябва да получи цялата приложима информация за изпълнението на тази задача, включително всички показания на параметри, за които се счита, че е необходимо да бъдат предоставени от ОУППЛГ за този вид контрол.	2.12 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)
Договорът трябва също да посочва какъв тип информация за обратна връзка (като ограничения на двигателите, подходящи технически съвети и др.) трябва организацията подизпълнител да предоставя на ОУППЛГ.	
13. Контрол на дефектите	
Когато ОУППЛГ е договорила с под-изпълнители ежедневния контрол на отложените дефекти от техническия борден дневник, това трябва да е посочено в договора и да е адекватно описано в съответните подходящи процедури.	2.13 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)
Списъкът с минималното оборудване (MEL) или списъкът с отклоненията от конфигурацията (CDL) на оператора дава основата за определяне на това кои дефекти могат да бъдат отложени и свързаните с това ограничения. Процедурите трябва също да дефинират отговорностите и действията, които трябва да се предприемат за дефекти при ситуации на "самолет на земята" (Aircraft On Ground), повтарящи се дефекти и повреди извън ограниченията на притежателя на типовия сертификат.	
Списъкът с минималното оборудване (MEL) или списъкът с отклоненията от конфигурацията (CDL) на оператора дава основата за определяне на това кои дефекти могат да бъдат отложени и свързаните с това ограничения. Процедурите трябва също да дефинират отговорностите и действията, които трябва да се предприемат за дефекти като при ситуации на "самолет на земята" (Aircraft On Ground), повтарящи се дефекти и повреди извън ограниченията на притежателя на типовия сертификат.	
За всички други дефекти, открити по време на техническо обслужване, информацията трябва да се съобщава на ОУППЛГ, която в зависимост от процедурните права, които са и дадени от ГД ГВА може да определи, че някои дефекти могат да бъдат отложени. Следователно, трябва да се осигури адекватно взаимодействие между ОУППЛГ, договорните организации за ТО и организациите под-изпълнители.	
Организацията под-изпълнител трябва да направи положителна оценка на потенциалните отложени дефекти, като отчете и потенциалните опасности, предизвикани от кумулативния ефект на комбинации от дефекти. Организацията подизпълнител трябва да си взаимодейства с ОУППЛГ за да получи съгласието и след тази оценка.	
Отлагането на дефекти, позволено в списъка с минималното оборудване (MEL) / списъка с отклоненията от конфигурацията (CDL) може да се извършва от договорна организация за ТО в съответствие с приложимите процедури от техническия борден дневник, подлежащо на одобрението на командира на въздухоплавателното средство.	
14. Задължително докладване на събития	
Всички инциденти и събития трябва да бъдат събирани, а тези които подлежат на задължително докладване трябва да бъдат докладвани в съответствие с изискванията на CAMO.A.160 и съгласно процедурата описана в Описанието на ОУППЛГ.	2.14 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)

15. Записи за поддържането на постоянна летателна годност					
Те могат да се водят и съхраняват от организацията под-изпълнител от името на ОУППЛГ, която остава собственик на тези документи.	2.15 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
На ОУППЛГ трябва да бъдат предоставени актуалният статус на изпълнението на Директивите за летателна годност и статусът на компонентите с ограничен ресурс и на тези контролирани по време, съгласно одобрените процедури.					
Те могат да се водят и съхраняват от организацията под-изпълнител от името на ОУППЛГ, която остава собственик на тези документи.					
Онлайн достъп до съответните информационни системи е приемлив.					
Трябва да бъдат изпълнени изискванията за съхраняване на записи в съответствие с CAMO.A.220.					
При поискване трябва да бъде осигурен достъп до записите от надлежно упълномощени персонал на ГД ГВА.					
16. Процедури за контролни полети					
Контролните полети се извършват под контрола на оператора и в координация с ОУППЛГ.	2.16 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
Изискванията за контролни полети от организацията под-изпълнител или договорните организации за техническо обслужване трябва да са съгласувани с оператора/ОУППЛГ.					
17. Комуникация между ОУППЛГ и организацията под-изпълнител					
За да упражнява отговорностите си по летателната годност, ОУППЛГ трябва да получава всички приложими доклади и данни за техническото обслужване. Договорът трябва пояснява каква информация трябва да се предоставя и кога.	2.17.1 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
Срещите са съществен елемент чрез който ОУППЛГ може да осъществи част от отговорностите си за осигуряване на ЛГ на ВС. Те се използват за установяване на на добри комуникационни канали между ОУППЛГ, подизпълнителите и договорните организации за ТО. Договорът с подизпълнителя трябва да посочва вида, честотата и обхвата на тези срещи. Всяка среща трябва да бъде документирана формално.	2.17.2 - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				
Срещи за преглед на договора Преди договорът да стане приложим трябва да има среща между персонала на двете страни, участващи в прилагането на договора за да се уверят, че всяка точка е еднакво разбрана относно задълженията и на двете страни.	2.17.2(a) - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)				

Срещи за планиране на обхвата на дейностите Трябва да бъдат организирани срещи за планиране на обхвата на дейностите, така че задачите, които ще се изпълняват да са взаимно съгласувани.	2.17.2(b) - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)		
Технически срещи Трябва да бъдат организирани планирани срещи за да се преглеждат редовно и съгласуват действия по техническите въпроси като Директиви за летателна годност, сервизни бюлетини, бъдещи модификации, съществени дефекти, открити по време на посещения в работилницата, надеждност и др.	2.17.2(c) - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)		
Срещи за съответствие и представяне Трябва да бъдат организирани срещи за да бъдат разгледани въпросите, повдигнати от надзора на ОУППЛГ и на ГД ГВА за да се съгласуват необходимите превантивни и коригиращи действия и мерките за намаляване на риска.	2.17.2(d) - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)		
Срещи за надеждността Когато има програма за надеждност, договорът трябва да описва съответната ангажираност на ОУППЛГ и на организацията подизпълнител в тази програма, включително участието им в срещи за надеждността.	2.17.2(e) - App. II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3)		
Трябва също да се предвиди участието на представители на ГД ГВА в периодичните срещи по надеждността.			

За и от името на организацията

Проверено от ГД ГВА отдел ЛГЛ

Име:

Име:

Дата:

Дата:

Подпис:

Подпис:

Препоръка от Инспектор ЛГЛ

От дата:

Подпис:

1	Препоръчвам договора с подизпълнителя да бъде одобрен за изпълнение на исканите задачи на ОУППЛГ.
2	Поради несъответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2018/1139 и Регламент (ЕС) 1321/2014, посочени по-горе НЕ препоръчвам договора с подизпълнителя да бъде одобрен за изпълнение на исканите задачи на ОУППЛГ.
ТАЗИ ЧАСТ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ОУППЛГ	
Приемане на подизпълнителя на ОУППЛГ	
1	Договорът с подизпълнителя е приемлив и е записан в Одобрението на ОУППЛГ на дата от
2	Одобрението на ОУППЛГ е предадено на на дата от