

## **УСЛУГА № 2105**

### **Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Общинска собственост“

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища – чл. 10 и чл. 13, ал. 2

#### **Необходими документи:**

- Декларация по образец;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

- 5.00 лв.

#### **Начин на плащане:**

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**  
**Код за вида плащане: 44 80 07**

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- 14 дни