

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата. ....20.....г.

<b>Услуга № 2095</b>	<b>Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост</b>
<b>Срок за изпълнение: 14 дни</b>	
<b>Такса: 5 лв.</b>	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция гр. /с/..... ул. .... №.....

ЕГН/ЕИК ..... Телефон .....

Моля, да ми бъде направена справка от актовете книги за общинските имоти за имот с идентификатор ..... / УПИ № ..... кв. .... по кадастралната карта/ плана на гр./с. ...., която ми е необходима във връзка с ..... и да ми бъде издадено заверено копие от .....

.....  
/Акта за общинска собственост/ друг документ, касаещ общинската собственост/

Прилагам документ за платена такса.

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**  
в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)