**Вх. № ................ ДО ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**Дата:.................**: **ПРИ ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

**От**::………………………………………………………………………………………………………………………………

/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН /ЛНЧ:…………………………………………………………

ЕИК по БУЛСТАТ:………….................., когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

Закона за регистър БУЛСТАТ,

ЕИК по ЗТР:…………………………………, когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

Закона за Търговския регистър

Адрес:……………………………………………………………………………………………………….

посочва се адрес за кореспонденция

 Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление:…………………………………………………

посочва се адрес на управление

 Телефон за контакти:………………………...................e-mai…………………………………………

 Представлявано от:…………………………………………………………………………………………………………

/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

 ЕГН………………………………………/ ЛНЧ на пълномощника……………………………………

Желая, да ми бъде издаден следният документ:

* **1998** – Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ.
* **2071** – Издаване на удостоверение за декларирани данни.
* **2091** – Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.
* **2124** – Издаване на копие от подадена данъчна декларация.
* **2131** – Издаване на документ за платен данък върху превозно средство.
* **2014** – Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък.
* **2126** – Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина

 **Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с**…………………………………………….

 **Прилагам следните документи**:…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

**Желая да бъде извършена:** *(моля, отбележете с* ***Х****)*

**Обикновена услуга

** Бърза услуга

**Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.**

 Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак Х в , когато плащането е*

*извършено по електронен път).*

**Желая да получа резултата от административната услуга:**

 Лично от дирекция „Местни приходи“

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:......................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на документите за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

 По електронен път на електронна поща…………………………………………………….

 По електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване

 **Забележка:** Преди попълване прочетете указанията:

**1998 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ.**

Необходими документи:

* Документ за самоличност
* Пълномощно(при необходимост)

Такса: обикновена услуга – 10.00 лв.; бърза услуга – 25.00 лв;

 Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 дeн.

**2071 – Издаване на удостоверение за декларирани данни.**

Необходими документи;

* Документ за самоличност
* Пълномощно (при необходимост)

Такса: обикновена услуга – 6.00 лв.; бърза услуга – 15.00 лв;

Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 ден.

**2091 – Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.**

Необходими документи:

* Документ за самоличност
* Удостоверение за наследници.
* Пълномощно(при необходимост)

Такса: обикновена услуга – 6.00 лв.; бърза услуга – 15.00 лв;

Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 дeн.

**2124 – Издаване на копие от подадена данъчна декларация.**

Необходими документи:

* Документ за самоличност
* Документ за собственост
* Пълномощно (при необходимост)

Такса: обикновена услуга – 6.00 лв.; бърза услуга – 15.00 лв;

Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 ден.

**2131 – Издаване на документ за платен данък върху превозно средство.**

Необходими документи;

* Документ за самоличност
* Голям Талон за справка
* Пълномощно(при необходимост)

Такса: обикновена услуга – 6.00 лв.; бърза услуга – 15.00 лв;

 Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 дeн;

**2014 – Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък.**

Необходими документи;

* Документ за самоличност
* Пълномощно (при необходимост

Такса: обикновена услуга – 6.00 лв.; бърза услуга – 15.00 лв;

Срок на изпълнение: обикновена услуга – 7 дни; бърза услуга – 1 ден.

**2126 – Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина**

Необходими документи;

* Документ за самоличност
* Пълномощно (при необходимост

Такса: обикновена услуга – 10.00 лв.; бърза услуга – 25.00 лв.;

Срок на изпълнение: обикновена услуга – 1 ден; бърза услуга – в рамките на деня на заявяване

**Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.**

 Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак Х в , когато плащането е извършено по електронен път).*

**Желая да получа резултата от административната услуга:**

 Лично от дирекция „Местни приходи“

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:………………………………………

 …………………………………………………………………………………………….

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на документите за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

 По електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване

 Към заявлението прилагам собственоръчно подписанаДекларация за поверителност

за събиране, съхраняване и обработване на лични данни от Община Ловеч.

**Дата:……………………………… Подпис:............................................**