

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2039**

АР-2039-…….…/………20..…г.

вх. № дата

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **за издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.**

#### От ………………………………………………………………………………………………………,

#### с постоянен адрес в гр./с. ……………………………………………………………………………………,

#### ул. ………………….……...........……………………, №………, вх…………., ет…………, ап…………..,

#### тел: ……………………….., факс:……………………….,електронна поща:……………………………...,

#### ЕГН …………...………..………;

Адрес за кореспонденция: …………………………………………………………………………………..

**Желая да ми бъде издадено:**

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………………………………...

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

*(подпис)*