**ДО Приложение № 5з**

**КМЕТА НА** към чл. 24, ал. 2, т. 1

**ОБЩИНА ГАБРОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ** **№ ………………………. от ………….. 20 …. г.**

**от**

.....................................................................................................................................................................

(*наименование на търговеца*)

[ ] Лице,представляващо търговеца.........................................................................................................

[ ] Упълномощено лице ……………………………………...……………….........................................

**Адрес**: .....................................................................................................................................................................

**ЕИК**: ...............................**телефон:**.......................................... **e-mail:**....................................................

**Заявявам** в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца

[ ]  упълномощено лице,

че желая **да бъдат** издадени ....... бр. разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници съгласно чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози със срок на валидност
**от …................................................................до ………………………………...…….…................... г.**

**Разрешението ми е необходимо за автомобил/и с регистрационен/ни номер/а:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Рег. номер | Имена на водача\* | ЕГН на водача\* |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |

***\* попълва се при продължаване срока на валидност на разрешението.***

**Прилагам следните документи:**

[ ]  Пълномощно;

[ ]  Копия на „Удостоверение за техническа изправност“ част I буква А и част II за всеки автомобил от описа;

[ ]  Фискална касова бележка от таксиметровия апарат за всеки отделен автомобил;

[ ]  Копия на „Удостоверение водач на лек таксиметров автомобил“.

[ ]  Справка за изпратени уведомления по чл.62 ал.4 от КТ за водачи, назначени на трудов договор към превозвача *(Отбележете, ако е приложена)*

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на aдрес:.......................................................................

……………………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща………………………………………………..………..

 Чрез Системата за сигурно електронно връчване /в профил, регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление/.

Дата ……………………….. Подпис:……………………..

Служителят,...............................................................................................................................................

 *(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че:.......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

***Забележка****. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………… Служител: ……………………

 *(подпис) (подпис)*