ИСКАНЕ

за въвеждане в експлоатация на строеж от четвърта категория

от .....
(възложител/упълномощено от него лице-основание/,трите имена,адрес)

Г-н/г-жо Главен архитект,

Моля да бъде регистриран строеж:.....
(наименование)

находящ се.....
(местонахождение)

урегулиран поземлен имот,№ ....., квартал.....по плана(в землището) на град (село)....., местност....., зона....., с административен адрес: ул....., №....., град(село)....., община(район) ....., област .....

и да ми/ни бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. Опис на съдържанието на папката/внесената документация/.
2. Договор м/у възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор / или на техн .р-л за строежите от 5-та категория.
3. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
4. Разрешение за строеж.
5. Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (**приложение № 1**)*/за строежите от пета категория/*
6. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (**приложения № 2 или 2а**)
7. Заверена заповедна книга (**приложение № 4**)
8. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП/Подробният устройствен план/ е приложен по отношение на застрояването (**приложение № 3**)
9. Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (**приложение № 7**)
10. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (**приложение № 12**)
11. Акт за приемане на конструкцията (**приложение № 14**)
12. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (**приложение № 15**), *(**съставя от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя**)*
13. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни материали със съществените изисквания към строежите;
14. Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация/ У-е по чл.54 от ЗКИР/ ако такава е необходима;
15. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
16. Лабораторни замервания по електрически уредби и съоръжение.
17. Дневник за бетоновите работи и/или дневник на монтажните работи.
18. Технически паспорт на обекта
19. Ако е фирма – удостоверение за актуално състояние.
20. Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа.
21. Договор между възложителя и проектанта за авторския надзор по време на строителството чл.162, ал.2 от ЗУТ.

С уважение:.....

Забележка:

НЕПЪЛНО ОКОМПЛЕКТОВАНА ПРЕПИСКА НЕ СЕ ЗАВЕЖДА В ДЕЛОВОДСТВОТО !