### *ОБРАЗЕЦ чл.46а, ал.1 и ал.2 от ЗНЗ*

**Д О Г О В О Р**

**за обучение чрез работа (дуална система на обучение)**

**№…………….**

Днес,................... 2023 г. в гр. ................., на основание чл. 30 б, ал.1, т.2 и 3, във връзка с чл. 46а от ЗНЗ, чл. 39а, ал. 3 и ал. 4 от ППЗНЗ и чл. 5, ал. 4 от ЗПОО, между страните:

1. **Агенция по заетостта, чрез Дирекция „Бюро по труда” гр.** ………….….. представлявана от нейния директор ……………………………………………………………………………………… и упълномощено лице по чл.13, ал.3, т.1 от ЗФУКПС …………………………………………………………… ЕИК по БУЛСТАТ…………………………., наричана по - нататък **“Възложител",** от една страна,
2. .......................................................................................... представлявано от

/предприятие, организация, администрация/

неговия ръководител ……………………………………………................................……………………………..

и главен счетоводител .............................................................................................,

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК: ……………………………………………………………………………………………………………..,

наричано по-долу „**Работодател**”

и

1. ...................................................................................... **представлявано от**

/обучаваща институция/

представлявана от ………………………………………………………………………………………………………………….,

и главен счетоводител .............................................................................................,

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК: …………………………………………………………………………………………………………….,

наричана по-долу „**Изпълнител** ” от друга страна,

се сключи настоящия ДОГОВОР за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предоставяне/възстановяване от **Възложителя** на **Работодателя** и **Изпълнителя** средства от Държавния бюджет за разкриване на ...... броя работни места за обучение чрез работа (дуална система на обучение) по чл. 46а от ЗНЗ и чл. 39а, ал. 3 и ал. 4 от ППЗНЗ, представляващи схема за минимална помощ (помощ „de minimis”)[[1]](#footnote-1) на **Работодателя**, съгласно разпоредбите на **Регламент на ЕК 1407/2013 г.** от 18.12.2013 г. за прилагане на чл.107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis (OB, L 325/1 от 24 декември 2013 г.) и с регламентите, които го изменят, допълват или заменят, общо в размер на ……………………. лв. (……..…………………….……………………………….) лв., както следва:

1.1. Предоставяне/възстановяване от **Възложителя** на **Работодателя** средства от Държавния бюджет **за субсидирана заетост**, представляващи схема за минимална помощ за заетост (помощ „de minimis”)1, съгласно разпоредбите на Регламент на ЕК 1407/2013г. от 18.12.2013г. за прилагане на чл.107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis (OB, L 325/1 от 24 декември 2013г.) и с регламентите, които го изменят, допълват или заменят, общо в размер на …………. лв. (……..…………………….…лв.), в т.ч. …………. лв. (……..…………………….…лв.) за допълнително трудово възнаграждение на наставник, за:

1.1.1. Трудово възнаграждение за действително отработено време от наетите безработни лица, в размер ежегодно определян в Националния план за действие по заетостта за съответната календарна година.

1.1.2. Допълнителни възнаграждения по минимални размери по Кодекса на труда и нормативните актове за неговото прилагане върху средствата по т. 1.1.1.

1.1.3. Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл.155 или по чл. 319 от Кодекса на труда. Обезщетенията за неизползван основен платен годишен отпуск са за сметка на Работодателя.

1.1.4. Възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

1.1.5. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя, в съответствие с реда и условията на чл. 46а, ал.1 от ЗНЗ, върху полученото, включително начисленото и неизплатено, брутно трудово възнаграждение или неначисленото брутно трудово възнаграждение, включително възнаграждението по т. 1.1.3. и т. 1.1.4., съгласно чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване.

1.1.6. Средства за допълнително трудово възнаграждение на наставник/ци, на когото/които е възложено да обучава/т в процеса на работа наетото/те за обучение чрез работа лице/а по условията на чл. 46а, ал. 1 от ЗНЗ.

1.1.6.1. В случаите, при които не е възможно да бъде определен наставник, назначен по трудово правоотношение в същото предприятие, функциите на наставник може да изпълнява и управителя на търговското дружество, занаятчията, едноличният търговец, и друго физическо лице осъществяващо стопанска дейност, като Възложителят не изплаща на Работодателя средствата по т. 1.1.6 от настоящия договор за обучение, извършено от наставник по т. 1.1.6.1, който не е назначен по трудово правоотношение в същото предприятие.

1.1.7. Средствата по т. 1.1 се изплащат на Работодателя ежемесечно, за всяко наето по смисъла на чл. 46а, ал. 1 от ЗНЗ лице и осигурен наставник, за времето на обучението, но за не повече от 18 месеца или до отпускане на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране, но не повече от срока по т. 1.1.7. Единичните размери на предоставяната субсидия се определят ежегодно в съответствие с Националния план за действие по заетостта за съответната година.

1.1.8. **Възложителят** възлага, а **Работодателят** приема за сумата по т. 1.1 да:

1.1.8.1. Наеме на работното място по т.1 всяко насочено от Възложителя безработно лице, което отговаря на изискванията на работодателя и обявените от обучаващата институция критерии за прием и участие в процедура за подбор по реда на Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение);

1.1.8.2. Сключи трудов договор по чл. 230, ал. 1 КТ, за срока на обучение, но не повече от 18 месеца с одобреното/те от Работодателя и Изпълнителя насочено/и от Възложителя безработно/и лице/а по условията на чл. 46а от ЗНЗ, съгласно списък/ци неразделна част от настоящия договор;

1.1.8.3. Определи наставник/ци, отговарящ/и на изискванията на чл. 17а1 от Закона за професионално образование и обучение и сключи допълнителни споразумения към трудовия договор за срока на обучение, но не повече от 18 месеца.

1.2. Предоставяне/възстановяване от **Възложителя** на **Изпълнителя** средства от Държавния бюджет **за професионално обучение по част от професия или обучение за придобиване на степен на професионална квалификация**, представляващи схема за минимална помощ (помощ „de minimis”)1 на **Работодателя**, съгласно разпоредбите на **Регламент на ЕК 1407/2013 г.** от 18.12.2013 г. за прилагане на чл.107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis (OB, L 325/1 от 24 декември 2013 г.) и с регламентите, които го изменят, допълват или заменят, общо в размер на ……………………. лв. (……..…………………….……………………………….) лв.

1.2.1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема за сумата по т. 1.2 да:

1.2.1.1. Проведе професионално обучение по част от професия или обучение за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност………………………, професия………………………….., с хорариум ………………уч.ч.,, код по СППОО ………………….. на……….бр. безработни лица по списък, неразделна част от договора.

1.2.1.2. Да организира провеждането на обучението съгласувано с работодателя в периода от ……………. до ……………, в съответствие с чл. 14 и чл.7 от Наредба №1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) (изм. и доп. ДВ. бр.40 от 15.05.2018 г.).

2. Субсидирането на работните места по т.1.1 и обучението по т.1.2, се извършва в съответствие със сключени: договор за партньорство между Работодателя и Изпълнителя, съгласно чл. 39а, ал.1 от ППЗНЗ и договор/и за обучение чрез работа (дуална система на обучение) между Агенцията по заетостта и конкретното лице/лица наети на работните места по т.1, които са неразделна част от настоящия договор

3. Минималната помощ по т.1 се смята за отпусната на Работодателя от датата на сключване на договора, независимо от датата на плащането на помощта на предприятието.

4. В случай, че с отпускането на минималната помощ може да бъде надвишен тавана от левовата равностойност съгласно разпоредбите на Регламент на Европейската комисия №1407/2013г. от 18.12.2013г., размерът на минималната помощ се намалява служебно до максимално допустимия размер.

**II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА СТРАНИТЕ**

**5. Работодателят се задължава:**

5.1. На разкритите работни места за обучение чрез работа (дуална система на обучение), организирано по реда на ЗПОО, да осигурява заетост на безработни лица и да осигурява практическо обучение в реална работна среда на същите от наставник[[2]](#footnote-2)2 за периода на субсидирана заетост по т. 1.1.7.

5.2. За всяко работно място по т. 1, в срок до 5 /пет/ работни дни след датата на сключване на настоящия договор, съгласно утвърдения списък/списъци на одобреното/ите за обучение чрез работа лице/лица (и съответния/ите наставник/наставници), който е приложение, неразделна част от този договор:

5.2.1. Да сключи индивидуални трудови договори с одобреното/ите за обучение чрез работа (дуална система на обучение) лице/лица по чл. 230, ал. 1 от КТ, за срока по 1.1.8.2., като им определи основно месечно трудово възнаграждение, не по-малко от 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната.

5.2.2. Да сключи със съответния наставник/наставници допълнително споразумение към основния трудов договор, за срока по 1.1.8.3, като му/им определи допълнително месечно трудово възнаграждение, не по-малко от определеното в Националния план за действие по заетостта за съответната година.

5.3. Да представи на Възложителя на хартиен носител или по електронен път с КЕП/сканирани:

5.3.1. В срок от 7 /седем/ работни дни от сключването или изменението на трудовите договори:

5.3.1.1. Заверено копие на трудовите договори на лицето/лицата по т. 5.2.1;

5.3.1.2. Заверено копие на допълнителните споразумения към сключените трудови договори на лицето/лицата по т. 5.2.1;

5.3.1.3. График за местонахождението на обекта на работа и работното време на лицата по т. 5.2.1. Да информира писмено Възложител, при отсъствие на лицето/лицата спрямо предоставения график, като посочи причините за тяхното отсъствие , в срок не по – късно от 2 работни дни преди настъпването на планирано отсъствие и не по – късно от деня на настъпването на непланираното отсъствие. В случай че промяната е свързана с ползването на отпуск за временна неработоспособност, работодателят се задължава да уведоми писмено Възложителя в деня на получаване на документа, удостоверяващ отсъствието. Уведомяването се извършва по един или няколко от информационните канали,посочени в т. 15 от договора.

5.3.1.4. Заверено копие на допълнителните споразумения към основния трудов договор на наставника/наставниците по т. 5.2.2., заедно с приложено копие на удостоверение по образец (утвърдено със заповед на министъра на образованието и науката) за преминато обучение за наставници.

5.3.1.4.1. При промяна на наставника да определи не по-късно от датата на настъпване на промяната нов наставник, който да продължи да обучава наетото за обучение чрез работа (дуална система на обучение) лице и в срок от 5 /пет/ работни дни да представи заверено копие от допълнително споразумение към основния му трудов договор.

5.3.1.4.2. В случаите по т. 1.1.6.1., декларация /образец/, че ще изпълнява функциите на наставник и ще извършва обучение на лицето/лицата по т. 5.2.1.

5.3.2. В срок от 5 /пет/ работни дни от прекратяване на трудовите правоотношения, преди изтичане на срока на настоящия договор:

5.3.2.1. С лицето/лицата по т. 5.2.1, заверено копие на писмения акт за прекратяването им;

5.3.2.2. С наставника/наставниците по т. 5.2.2., заверено копие на писмения акт за прекратяването. В същия срок да определи друг наставник и да представи заверено копие на допълнително споразумение към основния му трудов договор.

5.4. Да осигури необходимите за обучението чрез работа (дуална система на обучение) материално – техническа база, финансови, човешки и др. ресурси.

5.5. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд по време на обучението чрез работа (дуална система на обучение).

5.6. Да прилага вътрешни правила на предприятието за провеждане на практическо обучение чрез работа (дуална система на обучение).

5.6.1. Да осигури на всеки обучаван условия за обучение в реална работна среда, в съответствие с изискванията за материалната база в Държавния образователен стандарт (ДОС), за придобиване на квалификация по професията.

5.7. Да определи наставник/ци на всеки обучаван/ни, а при необходимост – лице за административно съдействие на наставниците и обучаваните, в съответствие с чл. 5, т. 8 и чл. 21 от Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), като наставникът/те трябва да отговаря/отговарят на изискванията на чл. 17а1, ал. 2 от ЗПОО и да притежава/т документ в съответствие с чл. 17а1, ал. от ЗПОО.

5.8. Да осигури качеството на практическото обучение в реалната работна среда.

5.9. Наставникът да води дневник за практическото обучение в реалната работна среда и да вписва в него оценки за изпълнението на възложените задачи и постигнатия напредък от лицето/лицата по т. 5.2.1.

5.10. В срок от 5 /пет/ работни дни от сключването на настоящия договор да представи План-график за практическото обучение на конкретното работно място /не по-малко от 40 часа месечно/, по дни и по часове, за текущия месец. При промяна да уведоми Възложителя и да представи нов План-график не по-късно от настъпване на промяната.

5.10.1. Ежемесечно, до 30-то число на месеца, да представя План-графика за практическо обучение в реална работна среда, провеждано от наставника, за следващия месец. При промяна да уведомява Възложителя и да представя нов План-график не по-късно от настъпване на промяната.

5.11. За периода на субсидиране по т. 1.1.7 от настоящия договор, да представя ежемесечно на Възложителя, на хартиен носител или **по електронен път** /чрез ССЕВ/ с КЕП/сканирани, до 15-то число на месеца, следващ отчетния, следните документи:

5.11.1. Декларация – искане /по образец/ за внесените/преведените/начислените по реда на Закона за държавния бюджет през отчетния,месец осигурителни вноски за сметка на Работодателя и за начислените за отчетния,месец средства за възнаграждения на лицата по т. 5.2.1 и за наставника/наставниците по т. 5.2.2.

5.11.2. Отчетна форма /по образец/ за отчетния,месец за явяване/неявяване на работа на лицето/лицата по т. 5.2.1 и за наставника/наставниците по т. 5.2.2 или т. 1.1.6.1. Отчетната форма се попълва ежедневно и се представя при проверка от Възложителя.

5.11.2.1. Отчитането на работното време на лице/лица по т. 5.2.1, ненавършило 18 години, не може да е по-голямо от 35 часа седмично и 7 часа дневно при петдневна работна седмица.

5.11.2.2. В дневното и седмичното работно време на лицето/лицата по т. 5.2.1 се включва и времето за придобиване на професионална квалификация и за нейното повишаване, когато тя се осъществява в процеса на работата.

5.11.3. Копие на разплащателна ведомост или официална справка за изплатените поименно средства на лицето/лицата по т.5.2.1 и изплатените поименно средства по т. 1.1.6. на наставника/наставниците по т.5.2.2 през отчетния,месец, както и нареждане за масово плащане за извършения банков превод по електронни дебитни карти.

5.11.4. Отчет за извършеното от наставника конкретно практическо обучение в реална работна среда на лицето/лицата по т. 5.2.1 през отчетния,месец, в съответствие с представения по т. 5.10 и т. 5.10.1 План-график.

5.11.5. Заверено от съответните длъжностни лица копие от банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора през отчетния,месец.

5.12. Ежемесечно, до 25-то число на месеца, следващ отчетния:

5.12.1. Да извършва банков превод по електронни дебитни карти на лицето/лицата по т. 5.2.1 на полагащите се възнаграждения по т. 1.1, след удържане на осигурителните вноски за сметка на лицата и дължимия данък по Закон за данъците върху доходите на физическите лица.

5.12.2. Да внася/превежда осигурителните вноски по т. 1.1.5. за лицето/лицата по т. 5.2.1.

5.12.3. Да извършва банков превод по електронна дебитна карта на наставника/ците на полагащите се възнаграждения по т. 1.1.6 за фактически проведеното практическо обучение в реална работна среда.

5.12.4. Да представи на хартиен носител или по **електронен път** /чрез ССЕВ/ с КЕП/сканирано заверено от съответното длъжностно лице банково извлечение, удостоверяващо превода на средства по т.5.12.1 и т.5.12.2.

5.13. Да представя на Възложителя необходимите справки и данни, както и да му оказва съдействие при проверка на изпълнението на договора.

5.14. Работодател – бюджетно предприятие отчита като трансфер получаваните суми по настоящия договор, а разходването отчита по съответните разходни параграфи според естеството и вида на разхода по отделно обособената за това дейност в Единната бюджетна класификация.

5.15. Да участва чрез свой представител в комисиите за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация в съответствие с чл. 35, ал.1 от ЗПОО.

5.16. През периода на обучението /в обучаващата институция и при работодателя/ да осигури достъп на представител/и на **Възложителя** за извършване на проверки на провеждащия се учебен процес.

**6. Работодателят има право** да не осигурява заетост на безработни лица на разкритите по настоящия договор работни места – само в случаите на прекратяване на трудовия договор, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда - от страна на наетото лице/лица по договора - с предизвестие или без предизвестие и/или от страна на работодателят - по причини, свързани с виновно неизпълнение на трудовите задължения на лицето/лицата по договора.

**7. Изпълнителят се задължава:**

7.1. Да извърши обучението чрез работа (**дуална система на обучение**) на лицата по 1.2.1.1., в съответствие с предмета на този договор.

7.2. Да представя на **Възложителя** до 10-то число на месеца, следващ отчетния, попълнена присъствена форма по образец, неразделна част от договора, удостоверяваща дните на присъствие на занятия на обучаваните лица. Присъствената форма може да се изпраща по **електронен път** /чрез ССЕВ/, подписана с електронен подпис или сканирана, а оригиналът се приложи към документите по т. 7.7.

7.3. Да информира писмено **Възложителя** в срок от 3 /три/ работни дни от отпадането на лица от обучение чрез работа (дуална система на обучение), както и за направените разходи за обучението до датата на напускане.

7.4. Да не сключва договори с подизпълнители без съгласие на **Възложителя.**

7.5. Да организира и провежда съвместно с **Работодателя** изпитите за придобиване на професионална квалификация по професията.

7.6. В срок до 10 /десет/ работни дни след приключване на обучението да издаде и връчи на успешно завършилите лица съответните документи по чл. 38, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от ЗПОО и да предостави копия от тях на **Възложителя**.

7.7. В срок до 20 /двадесет/ работни дни след изпълнение на дейностите по т.7.6, да представи отчет за съответното обучение, който в частта за материални разходи за всяко обучение следва да бъде придружена от:

- фискални бонове, съдържащи минимална информация по чл.6, ал. 1 от Закона за счетоводството, за покупка на материали за обезпечаване на обучението в съответствие с Учебния график **и/или**

- фактури или документи, отговарящи на условията на чл.6 ал.1 от Закона за счетоводството, за покупка на материали за обезпечаване на обучението в съответствие с Учебния график **и/или**

- списък, подписан от **Изпълнителя** и от обучаваните лица за предоставени на курсистите учебни и канцеларски материали, касаещи обучението (тетрадки, моливи, химикалки, учебници и др. подобни), в съответствие с представените счетоводни документи за покупка на такива материали за съответния курс.

Цената на обучението на един участник в отчета не може да надвишава максималния размер на средствата, определен в НПДЗ за съответната година.

**Изпълнителят** фактурира извършените услуги на **Възложителя**.

В случай, че авансово преведените средства от **Възложителя** по т. 8.1. надхвърлят фактически изразходваните от **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните разлики на **Възложителя**.

7.8. Да осигури качеството на обучението чрез работа (дуална система на обучение) чрез функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното обучение.

7.9. През периода на обучениeто чрез работа (дуална система на обучение) да осигури достъп на представител/и на **Възложителя** за извършване на проверки на провеждащия се учебен процес, както и на изпита при приключване на обучението.

**8. Възложителят се задължава:**

8.1. Да преведе на Изпълнителя авансово 50 % от сумата по т. 1.2. в срок от 10 /десет/ работни дни след сключване на договора за обучение чрез работа (дуална система на обучение) и въз основа на представена фактура от Изпълнителя.

Останалата сума се превежда на Изпълнителя, след като същият изпълни всички поети задължения от т. 7.1. до т. 7.7. от настоящия договор.

8.2. В случаите, когато има отпаднали лица от обучението чрез работа (дуална система на обучение), да изплати на Изпълнителя действително направените разходи за обучението до датата на отпадането им.

Не се изплащат разходи за обучение на безработно лице, направени след настъпване на несъответствие на конкретното лице с дефиницията „възрастен”, посочена в §1, т. 18 от Допълнителните разпоредби на ЗНЗ - включване в обучение в системата на предучилищното, училищното или висшето образование или отпускане на пенсия за осигурителен стаж и възраст съгласно Кодекса за социално осигуряване.

8.3. Да проверява в регистъра на НАП регистрирането на трудовите договори и допълнителните споразумения на наетите лица по т.5.2.1, и на наставника/наставниците по т. 5.2.2.

8.4. Да превежда ежемесечно, въз основа на вярно попълнени, оформени и приети от Възложителя документи по т. 5.11 в срок до 10 работни дни от ............... число на месеца по банкова сметка на Работодателя, средства от Държавния бюджет по т. 1.1.

8.5. При наличие на различия в размера на фактически преведените от Възложителя на Работодателя средства и полагащите се плащания за лицето/лицата по т. 5.2.1 и за наставника/наставниците по т. 5.2.2, Възложителят уравнява /приспада или доплаща/ разликата при следващо плащане.

**9. Възложителят има право:**

9.1. Да контролира изпълнението на поетите от **Изпълнителя** и **Работодателя** договорни задължения.

9.2. Да присъства при провеждането на изпита/изпитите при приключване на обучението чрез работа (дуална система на обучение).

9.3. При поискване да получава от **Изпълнителя** и **Работодателя** в срок от 10 /десет/ работни дни информация и документация, упоменати в настоящият договор.

9.4. Да следи за изпълнението на обучението чрез работа (дуална система на обучение) по представения график от **Изпълнителя.**

9.5. Да извършва проверка, относно изпълнението на условията на Регламент на ЕК 1407/2013 г. от 18.12.2013 г.

**ІІІ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**10. При неизпълнение на задълженията от Работодателя:**

10.1. По т. 5.3:

10.1.1. За документите по т.5.3.1.1, т.5.3.1.2 и т.5.3.1.4 – Възложителят не превежда на Работодателя средствата по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 за съответното лице/лица по т. 5.2.1 и т.5.2.2 за срока на закъснението.

10.1.2. За документа по т.5.3.1.3. - Работодателят дължи неустойка в размер на 5% върху сумата по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5 за съответния месец за съответното лице/лица по т. 5.2.1.

10.1.3. Възложителят не превежда на Работодателя средствата по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5 за съответното лице /лица/ по т. 5.2.1, за което Възложителят установи, че работи на обект, различен от посочения в графика по т. 5.3.1.3.

10.1.4. За документите по т. 5.3.2.1. и/или т. 5.3.2.2. - Работодателят дължи неустойка в размер на 5% върху цялата получена сума - по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5 за съответното лице по т. 5.2.1, и по т. 1.1.6 за съответния наставник/наставници по т. 5.2.2, за който не е спазен срока по т. 5.3.2 преди изтичане на срока на задължението по настоящия договор.

10.1.5. За документите по т. 5.10 и т.5.10.1 - Работодателят не получава средства по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6.

10.2. Възложителят не превежда на Работодателя средствата по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5 за съответното лице/лица по т. 5.2.1 за съответния ден, за което Възложителят установи с надлежен протокол, че отсъства от работа без оформени заповед за отпуск, болничен лист или друг документ.

10.3. По т. 5.1. - договорът се прекратява по отношение на съответното работно място и Работодателят дължи връщане на цялата получена сума по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 за съответното работно място, ведно със законна лихва върху нея, с изключение на случаите по т.6 на настоящия договор, при които договорът се прекратява по право.

10.4. По т.5.11:

10.4.1. При непредставяне на документите по т.5.11 до един месец от изтичане на определения срок, Работодателят дължи връщане на цялата получена сума по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6, ведно със законна лихва върху нея за съответното лице/лица по т. 5.2.1 и за съответния наставник/наставници по т. 5.2.2.

10.4.2. При декларирана от Работодателя сума по реда на т. 5.11.1., надвишаваща с повече от 20% размера на фактически полагащата се сума за съответния месец /изчислена в съответствие с отчетната форма по т. 5.11.2/, той дължи неустойка в размер на 5% върху разликата между декларираните и фактически полагащите се суми за съответния месец.

10.5. По т. 5.12 - при неспазване на регламентирания срок, Работодателят дължи неустойка в размер на 5% върху преведените средства по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 за съответния месец.

10.6. Ако Работодателят прекрати с лице /лица/ по т. 5.2.1 едностранно трудовото правоотношение по причини, които не са свързани с виновно неизпълнение на трудовите задължения, през периода по т. 5.1 от настоящия договор, той възстановява изцяло преведените средства за съответното лице /лица/, ведно със законната лихва.

10.6.1. Ако Работодателят прекрати с лице /лица/ по т. 5.2.1 трудовото правоотношение по взаимно съгласие, на основание чл. 325, ал.1, т. 1 от КТ работодателят, възстановява изцяло преведените средства за съответното лице /лица/, ведно със законната лихва, освен в случаите на прекратяване по инициатива на лицето, когато то започва работа (представи сключен трудов договор или заповед за служебно правоотношение) на друго работно място, както и при започване на самостоятелна стопанска дейност или включване в редовна форма на обучение преди изтичане на срока на задължението по настоящия договор.

10.7. Работодателят не търпи санкция по т.10.6 в случай, че трудовият договор с лицето е прекратен в срока по т. 5.1, поради отпусната пенсия за осигурителен стаж и възраст или професионална пенсия за ранно пенсиониране.

10.8. При неизпълнение на задълженията по т. 5.16. **Работодателят** дължи неустойка в размер на 5% върху авансово получената сума по т. 8.1 на **Възложителя**, като същата се удържа от окончателното заплащане на услугата. Посочената сума е дължима от **Работодателя** в срок от 5 /пет/ работни дни от неизпълнение на задължението по т. 5.16.

10.9. При неизпълнение на задълженията по някоя от т. 5.4, т. 5.5 и т. 5.6 и 5.7., **Възложителят** прекратява договора и **Работодателят възстановява авансово получената сума по т.8.1.**

10.10. Когато Работодател получи средства от други източници за финансиране на същите разходи, посочени в т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 на настоящия договор, възстановява получените суми за съответното лице/лица/наставници, ведно със законната лихва.

10.11. При неспазване на Регламент на Европейската комисия №1407/2013г. от 18.12.2013г., ЗНЗ и ППЗНЗ, работодателят възстановява пълния размер на предоставените средства по т.т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6, ведно със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане.

10.11.1. Възстановяването на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, по т. 10.11 се събират като в 10 дневен срок от установяването им Възложителят изпраща покана до Работодателя за доброволно изпълнение на задължението в 14 дневен срок от получаване на поканата.

10.11.2. В поканата за доброволно изпълнение Възложителят уведомява Работодателя за размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, реда, по който Възложителят да бъде уведомен за доброволното възстановяване, както и за действията по принудителното изпълнение, които ще бъдат предприети след изтичане на срока за доброволно изпълнение.

10.11.3. В случай, че Работодателят не изпълни доброволно задължението си, в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за доброволно изпълнение на задължението, Възложителят следва да предприеме необходимите процесуални действия за възстановяване на средствата по договора.

10.12. Дължимите от Работодателя суми по този раздел се приспадат от Възложителя при следващо плащане.

10.13. В случай, че Работодателят е декларирал неверни данни в декларация по чл.56 от ЗНЗ и за минимални и държавни помощи по чл.29 от ППЗНЗ и е получил минимална помощ по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи, възстановява на Възложителя пълния размер на получената сума по този договор, ведно със законната лихва.

**11. При неизпълнение на задълженията от Изпълнителя:**

11.1. **Изпълнителят** при неизпълнение на някое от задълженията по т. 7.2, т. 7.3., т. 7.5., т. 7.6. и т. 7.9. дължи неустойка в размер на 5% върху авансово получената сума по т. 8.1 на **Възложителя**, като същата се удържа от окончателното заплащане на услугата.

11.2. При неизпълнение на задълженията по някоя от т. 7.1. и т. 7.4., **Възложителят** прекратява договора и **Изпълнителят** възстановява на **Възложителя** авансово получената сума по т. 8.1

11.3. При неизпълнение на задълженията по т. 7.7. **Изпълнителят** да представи отчет за съответното обучение, **Възложителят** прекратява договора и **Изпълнителят** възстановява на **Възложителя** авансово получената сума по т. 8.1.

**ІV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

12. По отношение на **Работодателя**: дължимите плащания за заетост за месец декември от настоящата година се извършват, както следва:

12.1. През месец януари на следващата календарна година - по схемата, описана в Раздел II “Задължения и права на страните” от договора.

12.2. При финансова възможност - не по-късно от 4 /четири/ работни дни преди края на годината при представяне на документа по т. 5.11.1., в частта за начислени средства за м.декември, в срок не по-късно от 10 работни дни преди края на годината. При наличие на различия между преведените от Възложителя на Работодателя средства и действително изплатените от Работодателя средства, удостоверени с представяне на документи по т. 5.11.1, в частта за внесените/преведените за месец декември осигурителни вноски за сметка на работодателя, т.5.11.2 и т.5.11.3 в срок до 15 януари, разликата се възстановява от Работодателя на Възложителя до 31 януари на следващата календарна година или се приспада от Възложителя при следващо плащане.

13. **Възложителят** или оторизираните контролни органи имат право да извършват проверки на **Изпълнителя** и **Работодателя** по изпълнението на договора, а също така проверки относно правомерността на изразходването на средствата, преведени от него, за което съответните длъжностни лица съставят протокол.

14. **Възложителят** не носи отговорност за действия или бездействия на **Изпълнителя** и/или **Работодателя**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице при изпълнение на дейностите по договора; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение на дейностите по договора.

15. Документите по т.5.3, т.5.10, т.5.11, т.5.12.4, т.7.2 и т.7.7 могат да бъдат представени по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ или чрез обмен на документи чрез Системата за електронен обмен на съобщенията /СЕОС/, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/, както и с лицензиран оператор.

16. Измененията и допълненията на настоящия договор се правят само с писмено споразумение между трите страни.

17. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, включително електронни, посочени от страните. В случай, че някоя от страните промени седалището или адреса си, в т.ч. електронен, се задължава да уведоми другата, като посочи нов адрес. В противен случай, покана или известие по този договор, отправено на стар адрес, ще се счита за редовно връчена.

18. При възникване на изискуеми публични задължения и/или на задължения за неизпълнение на сключени договори по програми, мерки и обучения, както и по проекти по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси” на **Изпълнителя** или **Работодателя** по време на действието на договора, **Възложителят** може да извърши прихващане на всякакви суми дължими на **Изпълнителя** и **Работодателя** от **Възложителя,** както и лихвите по тях,включително от други действащи договори.

Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.

19. Настоящият договор може да бъде прекратен от всяка една от страните с писмено предизвестие, отправено до другата страна, при съществена промяна на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани с неговото сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за изпълнение на договора. Договорът се счита за прекратен след изтичането на 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото предизвестие.

20. Договорът се прекратява, когато помощта по него е предоставена в нарушение на изискванията на Регламент на Европейската комисия №1407/2013г. от 18.12.2013 г., разпоредбите на ЗНЗ и ППЗНЗ, уреждащи предоставянето на минимална помощ, и при декларирани от **Работодателя** неверни данни за получени от него минимални и държавни помощи. В този случай, **Работодателят** възстановява пълния размер на предоставените средства по настоящия договор, ведно със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане.

21. За всички неуредени от настоящия договор положения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Гражданския процесуален кодекс и действащото българско законодателство.

22. Споровете по изпълнението на настоящия договор се разглеждат от компетентния съд, в чийто териториален обхват попада Възложителя.

23. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/ на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

24. Страните обменят покани, известия и информация на следните адреси:

Възложител: Дирекция “Бюро по труда” …………………….

Адрес за кореспонденция: ……………

Електронна поща/адрес: ………………….

Телефон за връзка: ………………………;

Работодател:

Адрес за кореспонденция: ………………………

Електронна поща/адрес: ………………….

Телефон за връзка: ………………………

Изпълнител:

Адрес за кореспонденция: ………………………

Електронна поща/адрес: ………………….

Телефон за връзка: ………………………

Разплащанията на дължимите суми по договора се извършват по следните банкови сметки:

1. **За Възложител: Дирекция “Регионална служба по заетостта”** гр. ……………………….

Банкова сметка..........................................................

Булстат.....................................................................

1. **За Работодател „……………………………………………”**

БАНКА: ………………………………………..

BIC: …………………………………….. IBAN: …………………..…………………………

1. **За Изпълнител „……………………………………………”**

БАНКА: ………………………………………..

BIC: …………………………………….. IBAN: …………………..…………………………

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

**Приложения**:

1. Копие на договор за партньорство между обучаващата институция и работодателя за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), съгласно чл. 39 а, ал.1 от ППЗНЗ
2. Заявка от работодател за разкриване на работно място за обучение чрез работа (дуална система на обучение)
3. Декларация от Работодателя и Изпълнителя по чл. 56 от ЗНЗ и за минимални и държавни помощи по чл. 29 от ППЗНЗ /по образец/
4. Образец на присъствена форма за професионално обучение
5. Образец на списък за получени материали
6. Образец на списък за получени удостоверения или свидетелства за успешно завършилите съответните обучения
7. Образец на учебен график за професионално обучение.
8. Договор/и за обучение чрез работа (дуална система на обучение) между Агенцията по заетостта и конкретното лице/лица
9. Списък/Списъци на наетите лица.
10. Образец на График за работното време.
11. Образец на Декларация–наставник по т. 5.3.1.4.2.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА РАБОТОДАТЕЛ:**

**ДИРЕКЦИЯ “БЮРО ПО ТРУДА”** „………………………………………………………..”

Директор: ……………………. Ръководител: …………..…………

/име, фамилия/ / име, фамилия/

Упълномощено лице: ………….… Гл. счетоводител: …………..……

/име, фамилия/ /име, фамилия/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ …………………………………………………….”**

Ръководител: …………..…………

/име, фамилия/

Гл. счетоводител: …………..……

/име, фамилия/

1. Не се отнася за работодатели – бюджетни предприятия / организации, които не осъществяват стопанска дейност. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Съгласно чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №1 от 8.09.2015 г. за условията и реда на провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), наставникът е работник или служител в предприятието, притежаващ професионална квалификация по професията, по която се извършва обучението, най-малко 3 години трудов стаж по същата професия и е преминал обучение за наставници (удостоверено с документ по образец – удостоверение за наставничество, утвърдено със заповед на министъра на образованието и науката), осигурено от работодателя, като един наставник отговаря за не повече от петима обучавани. [↑](#footnote-ref-2)