**ДОГОВОР**

Днес.............. 20... г., на основание на чл. 47, ал.1 от ЗНЗ между:

Агенцията по заетостта чрез Дирекция "Бюро по труда" - гр. .........................,

представлявана от нейния Директор ....................................................................... и упълномощено лице по чл.13, ал.3, т.1 от ЗФУКПС

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ЕИК …………………………………………………………………….

наричана по-долу “Възложител”

и

Национален осигурителен институт /НОИ/, ТП на НОИ гр. ........................,

представляван от Директор .............………....................…............................ или

упълномощено от него лице ………………....………………..............................................

ЕИК ……………………………………….

и

...................................................................................................., регистриран/а/ като безработен/а/ в Дирекция "Бюро по труда" под №............/.............20...г., съгласно установения от ЗНЗ ред, постоянен/настоящ/ адрес: ………………………………….….

........................................................................................................................,

ЕГН/ЛНЧ ……......................,

се сключи настоящия **ДОГОВОР** за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предоставяне от страна на ТП на НОИ на еднократна парична сума от фонд "Безработица", в размер на цялото или остатъка от дължимото парично обезщетение за безработица, на което има право безработният, съгласно решение на директора на дирекция "Бюро по труда" за одобряване на бизнес проекта за стопанска дейност за производство на стоки и/или услуги и на разпореждане за отпускане на еднократна парична сума, издадено от длъжностното лице в ТП на НОИ, на което е възложено ръководството на осигуряването за безработица или от друго длъжностно лице, определено от ръководителя на ТП на НОИ. Характерът, видът и икономическата обосновка на стопанската дейност са определени в одобрения бизнес проект, който е неразделна част от договора.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:**

**2. Националният осигурителен институт се задължава:**

2.1. Да изплати по декларираната лична банкова сметка на лицето

..............................................................................................................

сумата по т.1.раздел I, в размер на .........…..…… лв., в срок от 30 календарни дни от сключването на настоящия договор, но не по-късно от 4 (четири) работни дни преди края на настоящата календарна година.

**3. Възложителят се задължава:**

3.1. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, включително по верността на декларираните по т.4.3.1. данни.

3.2. Своевременно да уведомява ТП на НОИ за завеждане на дело за събиране на дължимите суми при неизпълнение на сключения договор, с оглед конституирането на ТП на НОИ като страна в процеса.

**4. Лицето ................................................................................................**

 **се задължава:**

4.1. Да започне осъществяване на стопанската дейност, съгласно одобрения

от Дирекцията "Бюро по труда" бизнес проект………………………………………………………………….

 ........................................................................................................................

 (вид на стопанската дейност)

в срок до ......................20.... г. (не по-късно от половината от оставащия период за изплащане на парично обезщетение за безработица).

4.2. В срока по т. 4.1. лицето, което ще регистрира стопанската дейност да представи в Дирекция "Бюро по труда" заверени копия от документи, на хартиен носител или по електронен път с КЕП/сканирани, за извършена регистрация и разрешения за започване на стопанската дейност:

4.2.1. Документ за регистрация (в случаите без единен идентификационен код ЕИК).

4.2.2. Удостоверение за актуално състояние (в случаите без единен идентификационен код ЕИК).

4.2.3. Копие на декларация за регистрация на самоосигуряващо се лице по чл.1, ал. 2 от Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица.

4.3. От момента на започване осъществяването на стопанската дейност от .................... 20.....г. (не по-късно от срока определен по т. 4.1.), до срока по т.9. да внася дължимите осигурителни вноски във фондовете на ДОО, ДЗПО и НЗОК, като ДОО и ДЗПО се внасят по желание от лицето, съгласно чл. 4, ал. 6 от КСО, ако представи документ, че получава пенсия.

4.3.1. Да представя ежемесечно в Дирекция "Бюро по труда" до 25-то число на месеца, следващ предходния, на хартиен носител или по електронен път с КЕП/сканирана Декларация № 1, приложение неразделна част от договора, за внесените осигурителни вноски за предходния месец.

4.4. Да продължи осъществяването на стопанска дейност по бизнес проекта до срока по т.9. и да изпълнява задължението по т.4.3, включително и да представя в Дирекция "Бюро по труда", на хартиен носител или по електронен път с КЕП/сканирана Декларация № 1 по т. 4.3.1. в случай, че за него възникне някое друго осигурително основание по КСО.

4.5. Да оказва съдействие на Дирекция "Бюро по труда" при проверка на изпълнението на задълженията по договора и представя всички необходими документи.

**III. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5. При неизпълнение на задълженията от ТП на НОИ:**

5.1. При забавено плащане по т. 2.1. НОИ дължи неустойка на лицето в размер на 5% върху съответната дължима сума.

**6. При неизпълнение на задълженията от:**

...............................................................................................................

6.1. По т.4.1. и/или т.4.2.:

6.1.1. При изпълнение със закъснение до 1 месец от срока по т.4.1. дължи неустойка в размер на 5 % върху цялата изплатена сума по т.2.1.

6.1.2. При неизпълнение до 1 месец от срока по т.4.1. дължи неустойка в размер на сумата по т. 2.1., ведно със законната лихва върху нея и договорът се прекратява по т.14.

6.2. По т.4.3.1. или по 4.4. - договорът се прекратява по т.14.

6.3. По т.4.3. - договорът се прекратява по т.14.

В случаите, в които договорът се прекратява при условията на т. 6.2. и/или 6.3, лицето възстановява заедно с дължимите лихви пропорционалната част от изплатената по т.2.1. сума за периода от срока на договора, за който не е упражнявало стопанската дейност по договора и/или не е внесло дължимите осигурителни вноски във фондовете на ДОО, ДЗПО и НЗОК.

**IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

7. Измененията и допълненията на настоящия договор се правят само с писмено споразумение между страните.

8. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните. В случай, че някоя от страните промени седалището си или адреса си, се задължава да уведоми другата, като посочи нов адрес. В противен случай, писмена покана или известие по този договор, отправено на стария адрес ще се счита за редовно връчена.

9. Настоящият договор се сключва за срок до ................................ (крайния срок, до който има право на парично обезщетение за безработица).

10. На основание чл. 48 от ЗНЗ Дирекция "Бюро по труда" може да предостави на лицето допълнително средства под формата на кредит за квалификация по предмета на стопанската дейност и/или нейното управление по одобрения бизнес проект по чл.47, ал.1 от ЗНЗ, въз основа на депозирани от лицето заявление, учебна програма и информация за цената и срока на обучението, в размер до ежегодно определения в Националния план за действие по заетостта за съответната година. В този случай се подписва анекс,преди реализиране на обучението за придобиване на професионална квалификация по предмета на дейност и/или нейното управление, между Дирекция "Бюро по труда" и лицето /Образец А1-чл.48/, но със срок не по-късно от срока по т.9.

11. На основание чл. 49б от ЗНЗ Дирекция "Бюро по труда" може да възстанови на лицето разходите за ползваните външни консултантски и/или съпътстващи услуги, в рамките на настоящия договор, въз основа на депозирани от лицето заявление с приложени разходооправдателни документи (фактура с фискален бон при плащане в брой и/или фактура, придружена от платежно нареждане, заверено от търговската банка, извършила превода), в размер до ежегодно определения в Националния план за действие по заетостта за съответната година, съгласно утвърдената номенклатура и лимити от Съвета за сътрудничество. В този случай се подписва анекс между Дирекция "Бюро по труда" и лицето /Образец А2-чл.49б/, но със срок не по-късно от срока по т.9.

12. На основание чл. 47, ал. 4 от ЗНЗ Дирекция "Бюро по труда" може да сключи договор /Образец 3 – чл.47, ал.4 от ЗНЗ/ с лицето и представляваното от него предприятие /Работодател/ за предоставяне на допълнителни средства за друго безработно лице без право на парично обезщетение за безработица, на което е осигурена заетост по бизнес проекта въз основа на сключен трудов договор, в размер до ежегодно определения в Националния план за действие по заетостта за съответната година. Предоставените от Възложителя на лицето средства от Държавния бюджет, представляват схема за минимална помощ (помощ „de minimis”) за Работодателя, съгласно разпоредбите на Регламент на ЕК 1407/2013г. от 18.12.2013г. за прилагане на чл.107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis (OB, L 325/1 от 24 декември 2013г.) и с регламентите, които го изменят, допълват или заменят. В този случай, след представяне на трудовия договор, се подписва договор между Дирекция "Бюро по труда" и лицето и представляваното от него предприятие /Работодател/ (Образец 3 - чл.47, ал.4), но със срок не по-късно от срока по т.9.

13. При трайна неработоспособност, която води до невъзможност за изпълнение на задълженията по договора, удостоверена с решение на ТЕЛК или НЕЛК или при смърт, получената еднократна парична сума не се възстановява.

14. Настоящият договор може да бъде прекратен при неизпълнение на задълженията на някоя от страните чрез писмено предизвестие, което изправната страна по договора отправя до неизправната. Договорът се счита за прекратен, след изтичане на 5 (пет) работни дни от получаването на писменото предизвестие.

15. Настоящият договор може да бъде прекратен от всяка една от страните с писмено предизвестие, отправено до другата страна при съществена промяна на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани с неговото сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за изпълнение на договора. Договорът се счита за прекратен след изтичане на 5 (пет) работни дни от получаването на писменото предизвестие.

16. Предвидените по т.6. неустойки се внасят/превеждат от лицето на ТП на НОИ по сметка .......................................................... в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на писмено уведомление, изпратено от Дирекция "Бюро по труда”.

17. За всички неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Гражданския процесуален кодекс и действащото българско законодателство.

18. Споровете по изпълнението на този договор се разглеждат от компетентния съд, в чийто териториален обхват попада съответната Дирекция "Бюро по труда".

19. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и да се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - по един за Дирекция ”Бюро по труда”, НОИ и правоимащия по чл. 47, ал.1 от ЗНЗ.

Приложения, неразделна част от този договор са:

 1. Заявление с Бизнес проект;

 2. Протокол на комисията за оценка на бизнес проекта;

 3. Решение на Директора на Дирекция ”Бюро по труда” за одобряване на бизнес проекта;

 4. Справка за изплатените до момента парични обезщетения;

 5. Копие от Разпореждането за отпускане на еднократна парична сума.

 6. Декларация № 1.

**За Възложител:**

**ДИРЕКЦИЯ "БЮРО ПО ТРУДА":** ............................................

Директор: ....................................... (подпис на лицето)

Упълномощено лице: ........................ ..............................................

 (име, презиме, фамилия)

**ТП на НОИ :**

Директор: ....................................

Гл./ст. счетоводител:..................