**Рег. № ...................../...............**

**До Дирекция „Бюро по труда”**

**Гр. ……………………………………**

**И С К А Н Е**

**за възстановяване на средства по чл. 42, ал. 3 от ЗНЗ**

**(по реда на чл. 34а, ал. 2 и ал. 3 от ППЗНЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От** ……………………..……………………............………………………………...……………………………….. (име, презиме и фамилия) | | | |
| **ЕГН/ЛНЧ[[1]](#footnote-1)** | .⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥ | Регистриран в ДБТ – | гр. ................................….... |
| Предпочитана форма за контакт: | | □ С писмо на адрес, посочен при регистрация в ДБТ | |
| □ Телефон ................................. | | □ e-mail: .................................................... | |

Извършените от мен разходи по реда на чл. 42, ал. 3 от ЗНЗ за м. ………………………………. 20.. г. са както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Такси за детска ясла и/или градина | ……………… лв. |
| 2. | Наем на жилище | ……………… лв. |
| 3. | Такси за ползване на интернет | ……………… лв. |
|  | Общо сума за възстановяване | ……………… лв. |

**ПРИЛАГАМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Документ/и за посочените по-горе разходи - ……………….бр. | □ |

Съгласен/на съм личните ми данни да бъдат използвани от Агенцията по заетостта, във връзка с участието ми в насърчителната мярка по чл. 42, ал. 3 от ЗНЗ, в т.ч. и при нейната отчетност.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ДАТА:** ………………………… **ПОДПИС:** ..................................

1. Агенция по заетостта е регистрирана като администратор на лични данни и има право да обработва такива, съгласно реда, предвиден в чл. 17 от Закона за защита на личните данни. [↑](#footnote-ref-1)