

Вх. № _____

До отдел "Местни данъци и такси"

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

От: _____
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН _____ / ЛНЧ: _____

ЕИК по БУЛСТАТ: _____ когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР:
_____ когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър

Адрес: _____
посочва се адрес за кореспонденция

Постоянен адрес/седалище и адрес на управление: _____
посочва се адрес на управление:

Телефон за контакти: _____ е-mail: _____

Представявано от: _____
/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН _____ / ЛНЧ на пълномощника _____

Желая, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- 2. Удостоверение за декларирани данни
- 3. Удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
- 4. Удостоверение за данъчна оценка на право на строеж
- 5. Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване
- 6. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства
- 7. Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с _____

Прилагам следните документи: _____

Желая да получа резултат от административна услуга: _____

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката: _____



ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1998)

- **Услуга:**

- 1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси

- **На основание на:**

- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 6, във връзка с
- Закона за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 1; чл. 4, ал. 3; чл. 9а, ал. 1; чл.
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.

- Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за деклариранни данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/home/antonovo/index>

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/68a56b31-054d-49bf-b5b8-f1dee4b650ec>

- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ:

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - до края на текущата година независимо от датата на издаването му.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 4,50 лв. за издаване на удостоверение за наличие и липса на задълженията по Закона за местните данъци и такси

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

· На гише „Каса“ в „Централно Административно обслужване“ в Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easyray.

- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/home/antonovo/index>

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/68a56b31-054d-49bf-b5b8-f1dee4b650ec>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://auslugi.com/public/home/antonovo/index>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

· от 1 до 7 дни от подаването на заявлението по образец

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
 - Като вътрешна куриерска пратка.
 - Като международна препоръчана пощенска пратка.
- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**
 - Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.