|  |
| --- |
| ДО |
| **……………………………………….……..……...…...................** |
| Тел. .................................................................................... |
| e-mail: …………………………………………………………………............. |

Раздел І

|  |
| --- |
| ДИРЕКЦИЯ “БЮРО ПО ТРУДА” ……………….……....................… |
| Тел. .................................................................................... |
| e-mail: ………………………………………………….........……………….. |

**Н А С О Ч В А Щ О П И С М О**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на ……………………………………………………………………………………………………..............., | | | | | | | | рег. № ……………………..…… | |
| за заемане на работно място/ участие в интервю/ подбор към заявка | | | | | | № ………....……..……/…….................... | | | |
| длъжност | ..................................................................................., | | | | код по НКПД | | | | .................................... |
| Интервюто/ подборът ще се проведе: | | на | | ....................................  дата | | | от | ....................................  час | |
| ....................................................................................................................................................................  адрес на работодателя или местопровеждане на интервюто/ подбора | | | | | | | | | |
| Кандидат за работа: .................…………  (подпис) | | | Директор на дирекция "Бюро по труда": ……………………............./ подпис /………………………..................................……./ име, фамилия, печат | | | | | | |

**Уважаеми господа, в срок от 7 (седем) работни дни след извършване на подбора, следва да уведомите дирекция "Бюро по труда" за Вашето решение или изпратите Вашия отговор като попълните раздел ІІ, за да послужи за потвърждаване или отпадане на заявеното от Вас работно място.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |
| --- |
| ДО |
| ДИРЕКЦИЯ “БЮРО ПО ТРУДА” ………………..............……....................… |

|  |
| --- |
| Раздел ІІ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомяваме Ви, | | | | | | | | | |
| че изпратеният от Вас кандидат, рег. № …………….….... | | | | | | за заемане на работно място/ участие в интервю/ подбор | | | |
| по заявка № ………....…….……/……................, | | | | за длъжност .................................................................................... | | | | | |
| **е приет** на работа, | считано от: | | ................  дата | | на заявеното работно място | | | | |
| на друго работно място | | | | ........................................... |
| **не е приет** на работа: | | поради отказ на кандидата: | | | | | ..............................................................................  причина | | |
| поради отказ на работодателя: | | | | | след извършен подбор между повече кандидати | | |
| мястото е заето от друг кандидат от свободния пазар | | |
| индивидуална преценка на работодателя | | |
| друго: | .............................................................. | |

Дата: ……………………

................................................................................../............................../

име, фамилия на представител на работодателя подпис

**Уважаеми господа, в срок от 7 (седем) работни дни след извършване на подбора, следва да уведомите дирекция "Бюро по труда" за Вашето решение или изпратите Вашия отговор като попълните раздел ІІ, за да послужи за потвърждаване или отпадане на заявеното от Вас работно място.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**