**Рег. № ...................../..............**

**Заявка–спецификация за свободно работно място**

|  |
| --- |
| ***Раздел І. Информация за работодателя*** |
| ..................................................................................................................................................................(име на фирмата/организацията) | ……………………………..(юридически статус) |
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | .⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥ | Код на икономическата дейност  | ⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥. |
| сфера на дейност: | ……………………….................................................................................................................................. |
| Адрес за кореспонденция: | .................................................................................................................................................................................. | Лице за контакт: | .................................................... |
| Телефон за връзка: | ……………………………………… | e-mail: | ……………………………………………………. |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІІ. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд*** |
| **Работното място е** свободно, считано от: | .......... ......... 20.......... г. | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: | .......... .......... 20.......... г. |
| **Длъжност**: | ………………………………………………………… | Код по НКПД: | .⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥ |
| Брой места: | ............... | от тях:  | 🗆 разкрити за първи път | ................. | и/или 🗆 за сезонна заетост | .................... |
| 🗆 Работното място е на първичен пазар | 🗆 Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. ............................................................................................. от ЗНЗ, |
| по проект/програма ..................................................................................... |
| **Месторабота**/ адрес на работното място: | ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Описание на длъжността**  | Основни отговорности: | ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Допълнителни задачи: | ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Трудово възнаграждение** (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | .................................................................................................................................................................................................................................... |
| Допълнителни плащания и/ или социални придобивки | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Вид на договора** | 🗆 трудов договор | 🗆 безсрочен | срок на изпитване | ……….… (месеци) |
| 🗆 срочен  | ……….… (месеци) | ……….… (месеци) |
| 🗆 граждански договор/ договор за личен труд | 🗆 служебно правоотношение |
| Основание за сключване на договора |  |
| **Работно време**:(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)  | ………………………………………………….. | продължителност в часове: | …………. |
| **Режим/ начин на работа**: | 🗆 сменен  | ………. | 🗆 непрекъсваем | 🗆 дистанционно/ от разстояние  | 🗆 надомно |
| **Други:**…………………………………………………………………………………………………………………………………..../При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/ |
| **Начин на приемане на заявката:** |  |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІІІ. Изискванията към кандидата за заемане на работното място*** |
| **Образование** | 🗆 висше | 🗆 професионален бакалавър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆 бакалавър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆 магистър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆 професионален колеж | 🗆 средно | 🗆 основно | 🗆 начално | 🗆 без образование |
| придобита професия/ квалификация: | …………………………………………………………………………. |
| 🗆 **Езикови познания/ умения**(език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)  | ................................................(език) | 🗆 говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆 писмено | ……………….. | 🗆 не |
| ................................................(език) | 🗆 говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆 писмено | ……………….. | 🗆 не |
| ................................................(език) | 🗆 говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆 писмено | ……………….. | 🗆 не |
| 🗆 **Компютърни умения** (вид и ниво на владеене) | ……………………………………………………... | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆 не |
| …………………………………………………….. | ………………. | документ | 🗆 да |
| 🗆 не |
| 🗆 **Шофьорски умения**, кат. | 🗆 **A** | 🗆 **B** | 🗆 **BE** | 🗆 **C** | 🗆 **CE** | 🗆 **D** | 🗆 **DE** | 🗆 **M** | 🗆 **Tкт** | 🗆 **Tтб** | 🗆 **Tтм** |
| **Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:** | 🗆 да | …………….(в години) | по специалността | …………….(в години) | 🗆 не |
| **Допълнителни умения:**  | 🗆 Икономически умения | 🗆 Комуникативност | 🗆 Мобилност | 🗆 Мотивация |
| 🗆 Организаторски умения | 🗆 Отговорност | 🗆 Предприемчивост | 🗆 Работа в екип |
| 🗆 Работоспособност | 🗆 Социални умения | 🗆 Творчески умения | 🗆 Технически умения |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІV. Начин на кандидатстване*** |
| **Начин на кандидатстване:** | 🗆 чрез трудов посредник (ТП) | 🗆 подбор по документи/профил | 🗆 списък с подходящите кандидати |
| 🗆 директно насочване  | 🗆 подбор чрез интервю с ТП  |
| 🗆 предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя |
| 🗆 директно кандидатстване | 🗆 по документи | 🗆 по телефон | 🗆 със СV | 🗆 с мотивационно писмо  |
| 🗆 друг |  |
| **Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:** | 🗆 тест | 🗆 интервю | 🗆 специализиран тест |
| 🗆 практически изпит | 🗆 Оценка на външна организация |

|  |  |
| --- | --- |
| Информиран съм, че: | ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. |
| ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (EС) № 492/2011 и (EС) № 1296/2013. |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:  | 🞎 да 🞎 не |
| Зная, че при отговор: | „не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; |
| „да” желая да се спази посочената от мен в раздел ІV Начин на кандидатстване. |
| Склонен съм да наемам работници: | от страни-членки на ЕС | 🞎 да 🞎 не  | от страни извън ЕС | 🞎 да 🞎 не |

**Приел:**………………......../…………………..…... **Работодател:**………………...……/…….........……………/

/подпис, фамилия/ / подпис, фамилия /