

1. Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, годинана:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ

2.1. От (име, презиме, фамилия - собственик, изпълнителен директор, управител)	2.2. ЕИК:
--	-----------------

3.1. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец)	2.3. ЕГН
---	----------------

4.1. Адрес на управление (община)	4.2. (пощ. код)	4.3. (населено място)
-----------------------------------	-----------------	-----------------------

4.4. (ж.к./кв.)	4.5. (булевард/площад/улица)	4.6. (№)
-----------------	------------------------------	----------

4.7. (блок)	4.8. (вход)	4.9. (етаж)	4.10. (ап.)	4.11. (телефон/и)	4.12. (факс.)
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------------	---------------

5.1. Място за настаняване (клас „А“ или „Б“), подлежащо на категоризиране

5.2. Адрес на туристическия обект (населено място, булевард/площад/улица, №, телефон, електронна поща, интернет страница)

5.3. Вид на обекта	5.4. Категория, за която се кандидатства	5.5. Брой стаи
--------------------	--	----------------

6.1. Приложени документи	№/Дата
--------------------------	--------

6.2. Удостоверение за актуална съдебна регистрация на лицето - оригинал или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност (по служебен път).

6.3. Удостоверение, че лицето не е в производство по ликвидация или несъстоятелност - по образец (по служебен път).

6.4. Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец. *)

6.5. Копия от документите, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на туристическия обект. *)

6.6. Формуляр за определяне на категорията -по образец.

6.7. Копия от документи за собственост на обекта (по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.)

6.8. Документ, удостоверяващ въвеждането в експлоатация на обекта - за въведени в експлоатация обекти след 2014 г. се издава по служебен път

6.9. Копие от договора за наем или друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта (по служебен път при вписан Договор в Агенция по вписванията след 2000 г.)

6.10. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник-оригинал.

*) - Не се прилага за къщи за гости, стаи за гости и апартаменти за гости (съгласно чл. 129, ал.2 от Закона за Туризма).

7. Дата и място	8. Подпис
-----------------	-----------

ФОРМУЛЯР ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАТЕГОРИЯТА НА МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ

1. Място за настаняване клас „А“ (наименование):

хотел мотел вила апартаментен туристически комплекс
 вилно селище туристическо селище

2. Място за настаняване клас „Б“ (наименование):

семеен хотел хостел пансион почивна станция
 къща за гости стая за гости апартамент за гости бунгала
 къмпинг

3. Общ брой стаи	с едно легло	с две легла	с три легла:	с четири легла:

4. Общ брой легла:

5. Брой апартаменти:

6. Времетраене на работата:

целогодишно сезонно

7. Брой на заведенията за хранене и развлечения в туристическия обект:

Брой:

Вид:		
------	--	--

8. Досегашна категория:

една звезда две звезди три звезди четири звезди пет звезди

9. Категория, за която се кандидатства:

една звезда две звезди три звезди четири звезди пет звезди

10. Собственик на обекта (наименование, седалище и адрес на управление):

ЕИК или ЕГН

11. Физическо или юридическо лице, извършващо дейност в обекта (наименование, седалище и адрес на управление):

ЕИК или ЕГН

12. Дата

13. Подпис

**СПРАВКА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА И ЕЗИКОВАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ**

Длъжност	брой лица	Образование				Езикова квалификация			
		висше	средно специално	средно	основно	квал. и квал. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език
Управител на обекта									
Фронтотфис Мениджър									
Специалист маркетинг и продажби/експерт-маркетинг									
Старши администратор									
Администратор/рецепционист									
Ръководител бизнес услуги									
Старша камериерка									
Консиерж									
Портиер/пиколо/лифтбой									
Общ брой		Сезонно заето (бр.)				Целогодишно заети (бр.)			
Дата					Подпис				

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл.129, ал.1, т.2 от Закона за туризма

Долуподписаният _____
 ЕГН _____ адрес _____
 л.к. № _____ издадена на _____ от _____
 управител на фирма _____
 седалище и адрес на управление _____
 ЕИК: _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че не съм в производство по несъстоятелност или в ликвидация.

Известно ми е, че за декларирани в настоящата декларация неверни данни, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларацията се попълва за лица, които не са търговци.

Дата _____

Декларатор _____

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2020.10.08 12:04:46
+0300'

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ - КАУ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2047)

- **Услуга:**

- 2047 Категоризация на места за настаняване

Процедура за получаване на удостоверение за определена категория на място за настаняване

- **На основание на:**

- Закон за туризма - чл. 128, т. 1
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Заявление по образец;
- Удостоверение за актуална съдебна регистрация на лицето – оригинал или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност (по служебен път).
- Удостоверение, че лицето не е в производство по ликвидация или несъстоятелност - оригинал или нотариално заверено копие (по служебен път).
- Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец. *
- Копия от документите, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на туристическия обект. *
- Формуляр за определяне на категорията -по образец.
- Копия от документи за собственост на обекта.
- Документ, удостоверяващ въвеждането в експлоатация на обекта. *
- Копие от договора за наем или друг договор, от който е видно, че са налице условията, които да извършва съответната туристическа дейност в обекта.
- Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник – оригинал.

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните

Забележка: * – Не се прилага за къщи за гости, стаи за гости и апартаменти за гости (съгласно чл. 129, ал.2 от Закона за Туризма).

• ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/ed9641b5-4a6f-412d-a9ca-ed777799852d>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

• Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

➤ 5 години

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

1. за категоризиране на места за настаняване клас А - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:

а) до 30 стаи - 500 лв.;

г) от 301 до 500 стаи - 2800 лв.;

б) от 31 до 150 стаи - 1200 лв.;

д) над 500 стаи - 5000 лв.

в) от 151 до 300 стаи - 1900 лв.;

2. за категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:

а) до 20 стаи - 200 лв.;

д) над 100 стаи - 4000 лв.;

б) от 21 до 40 стаи - 400 лв.;

в) от 41 до 60 стаи - 940 лв.;

г) от 61 до 100 стаи - 2000 лв.;

3. за категоризиране на места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:

а) за 1 легло – 10 лв на легло.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.
- Чрез портала за електронни административни услуги: Easyray.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/ed9641b5-4a6f-412d-a9ca-ed777799852d>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448090.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/ed9641b5-4a6f-412d-a9ca-ed777799852d>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**
 - **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

· 14 работни дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**
 - Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.