

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е

за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение

1.1. От (име, презиме, фамилия-собственик, изпълнителен директор, управител)

1.2. Представител на (фирма на търговеца/ юридическото лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност)

1.3. Булстат

1.4. Седалище и адрес на управление (община)

1.5. (пощенски код)

1.6. (населено място)

1.7. (ж.к./ кв.)

1.8. (булевард / площад / улица)

1.9. (№)

1.10. (блок)

1.11. (вход)

1.12. (етаж)

1.13. (апартамент)

1.14. (телефон/и)

1.15. (факс)

1.16. (електронна поща)

2. Адрес на туристическия обект (населено място, булевард / площад / улица, №, телефон/и)

3. Вид на туристическия обект:

4. № на издаденото удостоверение за категоризация / регистрация:

5. Настъпила промяна в обстоятелствата относно КАТЕГОРИЗИРАН ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ по чл.3, ал.3, т.1, 2, 3 или 10 от Закона за туризма:

6. Приложени документи:

6.1. Копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност **(по служебен път)**.

6.2. Удостоверение, че лицето не е в производство по несъстоятелност или ликвидация **(по служебен път)**.

6.3. Документ за собственост **(по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.)** - при промяна на собствеността.

6.4. Копие от договор за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта - при промяна на наемателя или на лицето, извършващо дейност в обекта **(по служебен път при вписан договор в Агенция по вписванията след 2000 г.)**.

6.5. Копие от ЕИК по Булстат **(по служебен път)**.

6.6. Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец, както и копия от документи, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на обекта.

7. Дата

8. Подпис

СПРАВКА

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА И ЕЗИКОВАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В СРЕДСТВО ЗА ПОДСЛОН ИЛИ МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ

| Длъжност | Брой лица | Образование | | | | | Езикова квалификация | | | |
|--|-----------|---------------------|------------------|--------|---------|-------------------------|----------------------|------------------|---------------|---------------------------------|
| | | висше | средно специално | средно | основно | квал.и преквал. курсове | с два чужди езика | с един чужд език | без чужд език | мин. познания по един чужд език |
| Управител на обекта | | | | | | | | | | |
| Ръководител на рецепция | | | | | | | | | | |
| Старши администратор | | | | | | | | | | |
| Администратор | | | | | | | | | | |
| Ръководител на бюро за туристически услуги | | | | | | | | | | |
| Обменител, ваучерист, информатор | | | | | | | | | | |
| Старша камериерка | | | | | | | | | | |
| Камериерка | | | | | | | | | | |
| Старши портиер | | | | | | | | | | |
| Портиер, пиколо | | | | | | | | | | |
| Общ брой | | Сезонно заети (бр.) | | | | Целогодишно заети (бр.) | | | | |
| Дата | | | | | | Подпис | | | | |

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл.129, ал.1, т.2 от Закона за туризма

Долуподписаният _____
 ЕГН _____ адрес _____
 л.к. № _____ издадена на _____ от _____
 управител на фирма _____
 седалище и адрес на управление _____
 ЕИК: _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че не съм в производство по несъстоятелност или в ликвидация.

Известно ми е, че за декларираните в настоящата декларация неверни данни, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____

Декларатор _____

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2020.10.08 11:55:00 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ЗА
КАТЕГОРИЗИРАНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ИЗДАВАНЕ НА
УДОСТОВЕРЕНИЕ- КАУ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2008)

- **Услуга:**
 - 2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение
- **На основание на:**
 - Закон за туризма - чл. 169, във връзка с; чл. 168, ал. 2
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
 - Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Заявление по образец;
 - Копие от акта за собственост – при промяна на собствеността;
 - Копие от договор за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта – при промяна на наемателя или на лицето, извършващо дейност в обекта;
 - Копие от ЕИК по Булстат;
 - Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец, както и копия от документи, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на обекта.
 - Изрично пълномощно в оригинал, когато заявление-декларацията се подава от пълномощник.
 - Предходно удостоверение /оригинал, дубликат или копие / за определена категория на обекта;

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/2e995651-b15d-4ad3-a1e1-11a8046aee10>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - Към датата на издаване на документа.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 150,00 лв Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

· На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easyway.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/2e995651-b15d-4ad3-a1e1-11a8046aee10>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448090.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/2e995651-b15d-4ad3-a1e1-11a8046aee10>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- до 60 дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.