

Вх. №

До Главния архитект на

Дата:
ден, месец, годинана:
община/район/кметство**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на виза за проектиране и предоставяне на изходни данни от съответните експлоатационни дружества, необходими за проектирането и за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

От:
(име, презиме, фамилия на физическото лице или наименование на юридическото лице)

с адрес за кореспонденция/седалище и адрес на управление:

гр./с. община

област ПК

бул./ул. кв./ж.к.

№ вх. ет. ап. телефон:

факс. e-mail:

ЕИК:
(за юридическо лице)

Юридическото лице се представлява от:

.....
(име, презиме и фамилия на лицето, вписано в Търговския регистър).....
(име, презиме и фамилия на лицето, вписано в Търговския регистър)

Данни за пълномощник на физическото или юридическото лице:

.....
(име, презиме и фамилия на упълномощеното лице)

Пълномощно № на Нотариус

с рег. № на Нотариална камара.

Моля да бъде издадена виза за проектиране на

.....
(описва се инвестиционното намерение)

в урегулиран поземлен имот № в кв. местност

по плана на поземлен имот с пл. №/идентификатор

по кадастрален план/КВС/КККР, местност землище

община район с административен адрес: гр./с.

кв./ж.к. бул./ул. №

GPS координати* X Y N ° ' " E ° '

(* попълва се при възможност - координатна система UTM WGS 84 или градуси, минути, секунди)

- предназначение на имота, съгласно действащ подробен устройствен план, или съобразно фактическото му ползване, съгласно чл. 9 от ЗУТ:

- информация за съществуващите и планираните сгради в имота и тяхното предназначение:

Моля с визата за проектиране да бъдат предоставени изходни данни по реда на чл. 140а от Закона за устройство на територията, необходими за проектирането и за присъединяване на обекта към следните мрежи на техническата инфраструктура:

- Водоснабдителна и канализационна мрежа - съгласно Приложение № 1 към настоящото заявление.
- Електрическа мрежа - съгласно Приложение № 2 към настоящото заявление.
- Газопреносна и газоразпределителна мрежа - съгласно Приложение № 3 към настоящото заявление.
- Топлопреносна мрежа - съгласно Приложение № 4 към настоящото заявление.

Приложени документи:

- Копие от документ за собственост на титуляра на правото на собственост и/или за учредено право на строеж в чужд имот;
- Предложение на възложителя за виза за проектиране, в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ;
- Нотариално заверено пълномощно - в случаите, когато лицето, подаващо документите, е различно от заявителя.
- Приложение № 1 – Водоснабдителна и канализационна мрежа;
- Приложение № 2 – Електрическа мрежа;
- Приложение № 3 – Газопреносна и газоразпределителна мрежа;
- Приложение № 4 – Топлопреносна мрежа.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 13.10.2020 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-
Government Agency
Date: 2020.10.13 10:05:10
+0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОУЧВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ
ПО ЧЛ. 140, АЛ.1 ОТ ЗУТ
(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2083)

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 140 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново.

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

- Главен архитект на община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост
- Оригинална скица
- Положително становище на ОД „Земеделие“ – Антоново, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/8b59808a-acc3-457d-ae7f-1f72fc698b54>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- Шест месеца от датата на издаване

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 18,00 лв. НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/8b59808a-acc3-457d-ae7f-1f72fc698b54>
- По банкова сметка:

"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище
IBAN-BG05DEMI92408400038672
BIC-DEMIBGSF
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Кмет на община

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/8b59808a-acc3-457d-ae7f-1f72fc698b54>

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

Ограничения и условности:

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**
- 7 работни дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЙТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.