

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот**  
**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)**

От: .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

община ..... област .....

ул. (ж. к.) .....

телефон: ..... e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор .....

парцел (УПИ) ..... квартал .....

по плана на гр./с. .... от ..... година.

Заявявам искането си да бъде издадено удостоверение за идентичност за имота между документа за собственост и сега действащия план /или между стар и нов план на населеното място/ на гр./с. ....

община ..... област .....

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт № ..... том ..... година .....

в Службата по вписванията .....

(отбележете, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак X, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА УРЕГУЛИРАН  
ПОЗЕМЛЕН ИМОТ  
(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2082)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

- Чл. 16, ал.5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и Чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

**ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

- Служители от Дирекция Устройство на територията, екология, образование и проекти

**АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

- Документ за собственост.
- Скица по действащия план.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/4d15d456-97f0-41dd-a4f3-3b3a6b35b08b>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
- ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
- ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА:**

- Шест месеца от датата на издаване

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- 5,00 лв. – за обикновена услуга;
- 10,00 лв. – за бърза услуга;
- 15,00 лв. – за експресна услуга.



### **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ

Чрез портала за електронни административни услуги: Easyray.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/4d15d456-97f0-41dd-a4f3-3b3a6b35b08b>
- По банкова сметка:

**"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище**

**IBAN-BG05DEMI92408400038672**

**BIC-DEMIBGSF**

**КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001**

### **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

- Кмет на община
- Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Електронен адрес, на който се предоставя услугата: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/4d15d456-97f0-41dd-a4f3-3b3a6b35b08b>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки  
[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

Сигнали за корупция

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

### **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- 7 работни дни – за обикновена услуга;
- 3 работни дни - за бърза услуга;
- До 24 часа - за експресна услуга.

### **ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

#### **Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**