

Вх. №

До Главния архитект на

Дата:

на:
община/район/кметство

ден, месец, година

ЗАЯВЛЕНИЕ

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

община област

ул. (ж. к.) телефон:

електронна поща

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж

поземлен имот с идентификатор № парцел (УПИ) №

квартал № по плана на гр./с.

община област

намиращ се на адрес

ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Имам издадена виза за проектиране № от /в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ/

едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено строително разрешение
(чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

Прилагам следните документи:

Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията
(отбележете, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

Две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ на електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с съгласно посочената наредба;

Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

- Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.
- Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2020.10.08 12:08:32
+0300'



ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2054)**

УСЛУГА:

2054 – Одобряване на инвестиционен проект

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 142, чл.144, и чл.145, ал.1 и ал.3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40, Чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Главен архитект на община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост.
- Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
- Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ.
- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл.142, ал.10 от ЗУТ.
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост).
- Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура.
- План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ

- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/560df7a0-8634-47d0-aece-6bb5e8ca04ae>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- 30 дни

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- ТАКСИТЕ ВАРИРАТ В ЗАВИСИМОСТ ОТ КАТЕГОРИЯТА НА ОБЕКТА за **Одобряване на инвестиционния проект по НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО**

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/560df7a0-8634-47d0-aece-6bb5e8ca04ae>
- По банкова сметка:

"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище
IBAN-BG05DEMI92408400038672
BIC-DEMIBGSF
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Кмет на община

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/560df7a0-8634-47d0-aece-6bb5e8ca04ae>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

Ограничения и условности:

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**
 - 30 дни – чл.144, ал.3, т.2 от ЗУТ.
 - 14 дни - чл.144, ал.3, т.1 от ЗУТ.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.