

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива

От: .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Като заинтересувано(и) лице(а) по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, желая да ми/ни разрешите изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива за следния строеж:

за имот(и) пл. № ..... в кв. № .....

гр./с ..... мест/мах ..... община .....

адрес .....

**Проектирането е за моя сметка.**

**Прилагам следните документи:**

- Документ за собственост
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани
- Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.
- Задание по чл. 125 от ЗУТ.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга       Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



**РАЗРЕШАВАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА**  
**ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА**  
**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2025)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

- Чл. 150 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и Чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

**ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

- Главен архитект на община Антоново

**АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg); [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Документ за собственост
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост или съгласие на всички заинтересовани
- Скица-предложение за изменението, съгласно чл.135, ал.2 от ЗУТ
- Задание по чл.125 от ЗУТ

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg); [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/ee8609a4-f301-49dc-a2c3-cbb91192c7d3>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:**

- Безсрочно

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- 35.00 лв., съгласно НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/ee8609a4-f301-49dc-a2c3-cbb91192c7d3>
- По банкова сметка:

**"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище**  
**IBAN-BG05DEMI92408400038672**  
**BIC-DEMIBGSF**  
**КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001**

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

- Кмет на община

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/investments-and-construction/ee8609a4-f301-49dc-a2c3-cbb91192c7d3>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки  
[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

Сигнали за корупция

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

**Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:** до 30 дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

**Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**