

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е
за допускане изработването на проекти за изменение
на подробни устройствени планове

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Като заинтересувано(и) лице(а) по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, желая да ми/ни бъде издадено мотивирано предписание за допускане изработване на проект за изменение на подробен устройствен план за:

за имот(и) пл. № в кв. №

гр./с община

адрес

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани
- Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.
- Задание по чл. 125 от ЗУТ.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга
- Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБЕН
УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2001)**

Услуга:

- 2001 – Издаване на Разрешение за изработване на Подробен устройствен план

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 135, ал.3 и чл. 136 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и Чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Главен архитект на община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересовани
- Скица – предложение
- Задание по чл. 125 от ЗУТ

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му

за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/6eacf665-9ff2-4d4f-889e-4e56da376f49>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- Безсрочно

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- **40.00** лв. за Издаване на Разрешение за изработване на Подробен устройствен план по НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/6eacf665-9ff2-4d4f-889e-4e56da376f49>
- По банкова сметка:

"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище
IBAN-BG05DEMI92408400038672
BIC-DEMIBGSF
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Кмет на община

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/6eacf665-9ff2-4d4f-889e-4e56da376f49>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки
info@antonovo.bg

Сигнали за корупция
ob_antonovo@abv.bg

Ограничения и условности:

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:** до 30 дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.