ОБЩИНА
КОВАЧЕВЦИ

До Община Ковачевци
Звено "Административно – правно – обслужване"
ОБА-02-08-……/……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 7 дни.

Дължима такса: 5 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗЗЕМВАНЕ НА ИМОТ

съгласно чл.34, ал.1 от ЗСПЗЗ

от……
/име,презиме,фамилия/

Постоянен адрес
гр./с/……..ул……

Телефон за контакти……..

Фирма……..……

ЕИК/ЕГН……

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам, че желая да бъдат приложени разпоредбите на чл.34, ал.1 от ЗСПЗЗ за изземване на незаконно ползваната ми земеделска земя от лицето/фирма……
……
……
……

/мотиви за исканата услуга/

Прилагам следните документи:

1. Актуална скица на имота/имотите.
2. Документ, доказващ собствеността/законното ползване на имота/имотите.
3. Решение на ОС Земеделие.
4. Удостоверение за наследници.

с. Ковачевци
…….. 20…… год.

С уважение: ……
/ подпис /

ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗЗЕМВАНЕ НА ИМОТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:
- ЗМСМА– чл.44, ал.2;

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи – чл.34, ал.1.

- Чл. 34, ал.3, т.2 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в община Ковачевци

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:
1. Актуална скица на имота/имотите.
2. Документ, доказващ собствеността/законното ползване на имота/имотите.
3. Решение на ОС Земеделие.
4. Удостоверение за наследници.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА:
- 5 лева.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:
- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:

  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е:
448007

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:
- 7 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:
- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:
- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ БЪДЕ ИЗГОТВЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.