



ОБЩИНА АНТОНОВО

7970 Антоново, бул. "Тузлушки герои" № 26, факс: 06071/2428, тел. 06071/2222,
e-mail : info@antonovo.bg; ob_antonovo@abv.bg URL : http://www.antonovo.bg
БУЛСТАТ : 000875557

Вх.№

усл. 2021

.....20..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА АНТОНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена/

представител на.....

/юридическо лице, седалище/

точен адрес:.....

тел:.....,

GSM.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, да ми бъде издадено удостоверение за наличието или липсата на реституционни претенции за недвижим имот, представляващ.....

/описание на имота по кадастрална карта-гр. Антоново или по действащия план на населеното място/
находящ се.....

/адрес/

Същото ще послужи пред.....

Забележка: Индивидуалният административен акт, издаден от Община Антоново може да бъде получен по един от следните начини, изрично посочен от заявителя:

- на място в Община Антоново, където е заявен
- чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя точен адрес
- по електронен път на посочен от заявителя e-mail адрес

Прилагам следните документи:

- копие от документ за собственост
- скица на имота
- пълномощно /при необходимост/
- квитанция за платена такса

Срок на изпълнение и дължима такса:

обикновена: 3 дни – 10 лв. бърза: 24 часа – 15 лв. експресна: 3 часа - 20 лв.

..... год.
гр. Антоново

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА
ПРЕТЕНЦИИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ НЕДВИЖИМ
ИМОТ**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2021)

- **Услуга:**
 - 2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот
- **На основание на:**
 - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Експерт общинска собственост в Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
 - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Документ за самоличност.
 - Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
 - Актуална скица на имота (по служебен път)
 - Документ за платена такса
 - Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес https://antonovo.bg/?page_id=843

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - Постоянен.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- обикновена: 3 дни - 10,00 лв. бърза: 24 часа – 15,00 лв. експресна: 3 часа – 20,00 лв.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ .
- Чрез Easypay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: https://antonovo.bg/?page_id=843
- По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://antonovo.bg/?page_id=843

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- до 3 дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.