

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

З А Я В Л Е Н И Е
За одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От

.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН / ЕИК:, постоянен / настоящ адрес или
адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ,
община....., област....., ул.
(ж.к).....,
телефон:, електронен адрес:

Юридическото лице се представлява от

.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№ и дата на пълномощно:/.....20.....г.

Заявявам желанието си да бъде одобрен проект за подробен устройствен план за
ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

.....
за имт с идентификатор№ / планоснимачен №....., парцел (УПИ)
№, квартал №....., по плана на
гр./с./....., община Костинброд, област Софийска, който се
намира на адрес:

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл.124а, ал.5 от ЗУТ (отбележете със знак S приложимото)
 - Нотариален акт за собственост;
 - Договор за концесия
 - Други документи, които са предвидени в специален / специални закон / закони
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
3. Проект за – 3 комплекта с части.....
4. Съгласувано задание по чл.125, ал.6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработване на плана в съответствие с чл.124а, ал.7 от ЗУТ (отбележете със знак S приложимото) :
 - документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и

водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

Опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересованите централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл.128, ал.6, във връзка с чл.127, ал.2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак S, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.

Дата:

С уважение:
подпис

Проверил:
подпис