**О Б Щ И Н А С М О Л Я Н**

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за регистриране на строеж от Четвърта или Пета категория**

от ……………………………………………………………………………………….……….

*(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН *(ЕИК)*:

Адрес *(седалище за ЮЛ)*: .................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….,

представлявано от *(за ЮЛ)*……………………………………………………………………...

Телефон за контакти: ........................................................, е-адрес:.........................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ*,***

Заявявам искането си да бъде регистриран строеж: ……………………………………………………., находящ се в УПИ …………………….., ПИ с идентификатор ……………………………………, кв………. по кадастралната карта и кадастралните регистри на …………………………….. и по ЗРП на ……………………………., и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Копие от документ за собственост…………………………………………………………………………;
2. Окончателен доклад на лицето-строителен надзор /**За строеж 4-та каттегория/**..................................;
3. Копие от Разрешение за строеж…………………………………………………………………………….;
4. Протоколи акт обр.2 или обр.2а + достигнатите контролирани нива……………………………………;
5. Протокол обр.3……………………………………………………………………………………………….;
6. Копие от Заверена заповедна книга…………………………………………………………………………;
7. Акт обр. 14 за приемане на конструкцията…………………………………………………………..……..;
8. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ акт обр.15…………………………………………………..……;
9. Актове обр.7…………………………………………………………………………………………………..;
10. Актове обр.12 ……………………………………………………………………………………………….;
11. Удостоверение от АГКК/СГКК по чл.175, ал.5 от ЗУТ………………………………………………….;
12. Енергиен сертификат, съгласно чл.32 от ЗЕЕ…………………………………………………………….;
13. Договори за присъединяване към мрежите на техн. инфр. /окончателни/……………………………..;
14. Други документи, съобразно спецификата на строежа…………………………………………………..;
15. Пълномощно №……………………………………………………………………………………………..
	* *При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени*

*на услуги в Община Смолян*

* + *Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община*

*Смолян*

 **Заявител:** Пълномощник:…....………………...

 *(подпис)*

1.………………………….

*(име: собствено; бащино; фамилно)*