

## ПРОТОКОЛ

Днес ................... служителят .................................................................................................... на длъжност ................................................................................................................................

в ..................................................................................................................................................,

(*наименование на звеното*)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят…………………………………………….………………….…..............................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с......................................................................................, ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ....................................,

електронна поща .......................................................................................................................,

устно заяви искане за:

..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от центъра за административно обслужване

 По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:........................................... Заявител: .................................................

 (подпис) (подпис)