ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От ……..……,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК ……..……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община .....…,

област ……..……., ул. (ж.к.)……..……..…….....,

тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от …….....

…….....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): ……..…….....……

поземлен имот с идентификатор № ……..…., парцел (УПИ) № ……..…….……,

квартал № …..... по плана на гр./с. ...…….…….....,

община …….……, област …….……., който се намира на адрес ……..

……..…….....……
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № ……..… от …….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

☐ Документът за собственост е вписан под акт № …..…., том……., година ……. в Службата по вписванията ……..……. *(отбележете със знак ☒, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).*

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и

на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ……..

Заявител: ..….....……

(подпис)