

Вх. №

ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.)

телефон: e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на

сграда
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №

планоснимачен № парцел (УПИ) № квартал №

по плана на гр./с община област

който се намира на адрес
ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Прилагам следните документи:

Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № от

Доказателство за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак X, когато плащането е извършено по електронен път).

Други документи:

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2084)**

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- § 16, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и чл. 42(Приложение № 4)от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Галвен архитект на община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост

а) за дворното място;

б) за сградата.

- Декларация за времето на извършване на строежа.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/construction/6687003d-b5fe-4e38-86e7-31e1d853cfd6>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- **Безсрочно**

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 50,00 лв. НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

-
- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/construction/6687003d-b5fe-4e38-86e7-31e1d853cfd6>
- По банкова сметка:
"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище
IBAN-BG05DEMI92408400038672
BIC-DEMIBGSF
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Кмет на община

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/construction/6687003d-b5fe-4e38-86e7-31e1d853cfd6>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки
info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

Ограничения и условности:

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК: до 30 дни**

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ
МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**