

ДО
КМЕТА НА
РАЙОН "НАДЕЖДА" - СО

**Заявление за административна услуга
за издаване на удостоверения УП-2, УП-3**

От

Адрес:, тел.:

Уважаеми господин Кмете,

Моля, да ми бъде издадено удостоверение

за получено трудово възнаграждение за времето от до

През посочения период съм работил/а/ в
(предприятие)

Прилагам следните документи:

1. Копие от трудова книжка
2.
3.
4.

Дата:

гр. София

Подпис:

гр. София