**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път**

 **(Уникален идентификатор на административната услуга – 2034)**

от ………………………………………………………… ЕГН …………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………...…………… e-mail: ……………………………………………………………

 Моля, да бъде издадено удостоверение за раждане-дубликат на лицето:

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена - 7 дни – 5 лв.* |
|  | *Бърза – 3 дни – 10 лв.* |
|  |  | *Експресна в рамките на 8 часа – 15 лв.* |

Приложения:

* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На гишета от фронт- офис* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:*  |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

 Подпис:……………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в община Брацигово да обработват личните ми данни;
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни;
3. Запознат/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни;

 С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**