ДО

ДИРЕКТОРА НА

 РИОСВ . . . . . . . . . . . . . . .

**З А Я В Л Е Н И Е**

за утвърждаване на Доклад за резултатите от извършени собствени непрекъснати измервания

от……………………………………………………………………………..……………………

(*наименование и ЕИК на юридическото лице*)

Седалище и адрес на управление: област................................., община,…………………., гр.…………………..…, район…………………, ул. (бул.)………, № .., бл. ..., вх. ..., ет. …., ап...

Телефон, факс и ел. поща (е-mail): ..........................................................................................

.......................................................................................................................................................

Управител или изпълнителен директор на дружеството: .......................................................................................................................................................

Лице за контакти: ......................................................................................................................

 **Уважаеми г-н/г-жо Директор,**

 Моля, на основание **чл.50, ал.3** **от** *Наредба № 6/26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници (ДВ, бр. 31/1999 г., посл. изм и доп. ДВ. бр.61 от 28.07.2017г.)*  да бъде извършена оценка на

* Доклад за резултатите от извършени собствени непрекъснати измервания за месец………, …………г..
* Годишен доклад за резултатите от собствените непрекъснати измервания през …………….г.

(попълва се приложимото)

на инсталация……………………………

(посочва се вида на инсталацията).

**Приложение:** Доклад и протоколи от собствени непрекъснати измервания (СНИ)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен по един от следните начини:

* Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

…………………………………………………………………………………………………

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
* Чрез Системата за сигурно електронно връчване
* По електронен път на електронна поща ……………………………………………..

**Дата:………………….. С уважение:…………………………..**

 (*подпис*)