

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РЗИ -ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заверен препис или допълнителен екземпляр от документ

От

.....
(трите имена)
постоянен или настоящ адрес: гр./с..... ж.к./ул..... № бл. вх.
ап.....
тел:.....факс:.....електронна поща.....
в качеството на
(собственик, управител, изпълнителен директор, упълномощено лице)
на..... с ЕИК.....
(наименование на юридическото лице/търговеца)

ГОСПОДИН /ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден препис или допълнителен екземпляр от следния документ:
(нужното се подчертава)

Приложение:

Документ, удостоверяващ платена такса в размер на лв.*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- На място
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
 като вътрешна куриерска пратка
 като международна препоръчана пощенска пратка
 Лично от звеното за административно обслужване
 По електронен път на електронна поща-

Дата:

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/а.....
изразявам своето съгласие РЗИ – Варна да обработва, съхранява и архивира личните ми данни чрез компютърни и други системи с цел осъществяване на законово регламентираните функции. Уведомен / а съм за целта и средствата за обработка на данните ми и сферата на ползването им, както и с правото ми на достъп до и на поправка на данните.

Дата:

Подпис:.....