

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ
И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”**

ИСКАНЕ

**ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ НА СКЛАД В РЕГИСТЪРА НА СКЛАДОВЕТЕ
ЗА СЪХРАНЯВАНЕ НА ЗАПАСИ ОТ НЕФТ И НЕФТОПРОДУКТИ**

От _____
(фирма, правна форма)

седалище и адрес на управление _____

ЕИК _____ представлявано от _____
(име, презиме и фамилия)

на длъжност _____, ЕГН/ЛНЧ _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ми издадете дубликат на удостоверение за вписване № _____ / _____
(цифром / дата)

Уведомен съм, че дубликатите на удостоверенията за регистрация се получават лично в деловодството на Централно управление на ДА ДРВВЗ на адрес: гр. София 1000, ул. „Московска“ №3, в работен ден от 9:00ч. до 17:30ч.

Актът на получаване се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол между служител на ДА ДРВВЗ и законен представител на дружеството, или упълномощено от него лице.

Дата: _____ Град/Село _____

Подпис: _____

Уникален номер на заявката: _____