**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ**

От 1. ………………………………..…………………………………………. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: ……………………………..…………………………….….… тел. …………....e-mail:........................

 ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От 2. …………………………………..……………………….……..………. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: ………………………………..…………………………………тел. …………....e-mail:.......................

 ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От Фирма. …………………………..……………………………..….………\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

 наименование на фирмата БУЛСТАТ

адрес на фирмата.............. ………….….………………...………… тел. …………....e-mail:.........................

 ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Чрез ........................................................................................................................................................................

###  име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно длъжност

Моля /им да бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж № ……………………………………………………… ............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

пл. № …………., парцел № ………………………квартал № …….....................………………. по плана на

гр. (с.) ……………………………………… община …………………..…………...…. намиращ се на адрес

…………………………………………………………………………….……………………………………...

ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

**Прилагам/е следните документи:** (моля, отбележете с **Х** и/или допълнете)

1.🞏 Документ за собственост

1.🞏 Пълен комплект графични и текстови материали за попълване на кадастрален план

2. 🞏 Придружително писмо от АГКК - Ловеч и протоколи от тестване на геодезическите измервания

3. 🞏 Пълномощно /когато заявлението се подава от упълномощено лице/

4. 🞏..............................................................................................................................................................................................................

**Подпис:** 1.………………………

2....................................

**Срок за изпълнение:** 10 дни,

**Такса:** 20.00 лева – чл. 41, т. 4.3. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч

Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст на основание ЗМДТ, раздел VI, чл.106

*При представяне на Решение на ТЕЛК, НЕЛК, в изпълнение на чл. 3 (6) от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч, услугата, предоставена на инвалиди с над 75 % неработоспособност се таксуват в размер на 50% от основната такса.*

Към заявлението прилагам собственоръчно подписанаДекларация за поверителност за с събиране, съхраняване и обработване на лични данни от Община Ловеч.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**ЗА СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

**Долуподписаният…………………………………………………………………………………**

Информиран(а) съм, че предоставените от мен лични данни ще бъдат обработвани от Община Ловеч законово, добросъвестно и по прозрачен начинчрез автоматизирани системи и/или на хартия, с цел предоставяне на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, подадена молба, жалба, сигнал, заявление или искане за издаване на друг документ.

Информиран(а) съм, че предоставените от мен лични данни се обработват от Община Ловеч единствено за целите на предоставянето на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, подадена молба, жалба, сигнал, заявление или искане за издаване на друг документ. Информацията не се използва повторно за цели, несъвместими с първоначалните.

Уведомен(а) съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани във връзка със законово задължение на администратора, са: обикновени, специални/чувствителни, ЕГН, други, предоставени от мен в заявлението;

- Достъп до личните ми данни ще имат: администраторът и обработващият лични данни;

- Личните ми данни ще бъдат съхранявани в законово определения срок;

- След срока на съхранение личните ми данни могат да бъдат унищожени по надлежния ред;

- Непредоставянето на лични данни, които се изискват по закон или подзаконов нормативен акт, може да доведе до прекратяване на процедурата по предоставяне на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, по отговора на подадената от мен молба, жалба, сигнал или издаването на друг документ.

Запознат(а) съм с правото си на достъп, право на коригиране (aко данните са неточни), изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на отнасящите се до мен лични данни, преносимост на личните ми данни между отделните администратори, възражение срещу обработване на личните ми данни.

Запознат съм с правото да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен.

Запознат(а) съм с правото си на жалба до Комисията за защита на лични данни.

Уведомен(а) съм за следната информация, като субект на лични данни:

Администратор на лични данни: Община Ловеч, ЕИК: 000291591, представлявана от Корнелия Маринова - кмет

Адрес:гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 22Длъжностно лице по защита на данните: Виолета Георгиева Петкова

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 22 Телефон за контакт: 0889561191; Факс: 068/601261

Електронен адрес: v.petkova@lovech.bg Интернет страница: www.lovech.bg

Надзорен орган: Комисия за защита на личните данни Адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон за контакт: 02/91-53-518, Eлектронна поща: kzld@cpdp.bg Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

**Декларатор:………………………………………...**

 *(подпис)*