ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

З А Я В Л Е Н И Е

заверка на копие на документ от технически архив
(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2517*)

От ……..,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……, област……., ул. (ж.к.) ……....., тел.: ……....., електронна поща: .....

Юридическото лице се представлява от ……
……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….……

Моля да ми (ни) бъде издаден препис (копия) от:
1. ……..…
2. ……...

Документите ми (ни) са необходими за: ……..…
……..……...

Желая да ми бъде:

☐ Издадено удостоверение за наследници на ……
……..……

☐ Презаверено удостоверение за наследници с изх. № ……/…….г.

Прилагам следните документи:

☐ Копие от документ за собственост заверен вярно с оригинала .....

☐ Удостоверение за наследници*/когато е приложимо/* ……..……

☐ Пълномощно */когато е приложимо/* .....

☐ Други документи …….

☐ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

€ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
☐ Лично от звеното за административно обслужване
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....
……...,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща: ……

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.

Дата: ……

С уважение: ……

/подпис/

Град: ……

Проверил: ……

/подпис/