

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.: електронна поща:
Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното

Вид услуга: ☐ обикновена ☐ бърза ☐ експресна

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
..... сграда
(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)
съгласно - §16, ал.1 от преходните разпоредби и §127 от преходните и заключителните
разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,
намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен
№....., парцел (УПИ)№....., квартал №.....
по плана на с./гр.община.....
област, който се намира на адрес:
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх.ет., ап.)

Желая да ми бъде:

- ☐ Издадена скица на имот/УПИ/, кв.....по плана на
☐ Презаверена скица №..... отГ.
☐ Издадено удостоверение за наследници на
☐ Презаверено удостоверение за наследници с изх. №/.....Г.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпеното право на строеж);
2. Доказателства за времето на изпълнението на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
€ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).
4. Други документи.....

(фотоснимки на всички фасади на сградата, удостоверение за наследници, пълномощно, части от одобрени проекти и или разрешения за строеж и др.)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Лично от звеното за административно обслужване
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща:

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.

Дата:

Заявител:
(подпис)