Приложение 1

Усл. 2



ОБЩИНА БРЕЗНИК

Вх.№ .........................

…………………………..20….. г.

ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

за предоставяне на достъп до обществена информация

*Закон за достъп до обществена информация (извадка)*

*Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.*

*Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.*

*Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.*

От : ........................................................................................................................................;

(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя )

Адрес за кореспонденция.........................................................................................................;

Телефон: ..........................................................; E-mail: …......................................................;

Представител на: .....................................................................................................................

..............................................................................................................................................;

(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

Уважаеми г-н Кмет,

Моля, да ми бъде предоставен достъп до следната обществена информация: ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Желая да получа в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

* устна справка;
* копия на хартиен носител;
* копия на магнитен носител;
* копия, предоставени по електронен път,или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
* копия на друг материален носител;
* .............................................................................................................

(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Адрес за кореспонденция / лице за контакт (попълва се задължително):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

*Община Брезник е Администратор на лични данни с идентификационен номер 19479 и представител Кмета на Община Брезник. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до оставяне на заявлението без разглеждане.*

Срок за изпълнение: до 14 дни

Такса:

1. Хартия А4 – 1 лист 0.01 лв./бр.; 0.005 евро

2. Хартия А3 – 1 лист 0.02 лв./бр.; 0.01 евро

3. Разход за тонер за едностр. отпечатване на лист хартия А4 – 1 стр. 0.02 лв./бр.; 0.01 евро

4. Разход за тонер за едностр. отпечатване на лист хартия А3 – 1 стр. 0.04 лв./бр.; 0.02 евро

5. CD диск 700 МВ – 1 бр. 0.26 лв./бр.; 0.13 евро

6. DVD диск 4.7 МВ – 1 бр.  0.30 лв./бр.; 0.15 евро

7. DVD диск 8.5 МВ – 1 бр. 0.67 лв./бр.; 0.34 евро

8. USB флаш памет 4 GB – 1 бр. 3.46 лв./бр.; 1.77 евро

9. USB флаш памет 8 GB – 1 бр. 5.72 лв./бр.; 2.92 евро

10. USB флаш памет 16 GB – 1 бр. 7.93 лв./бр.; 4.05 евро

11. USB флаш памет 32 GB – 1 бр. 9.47 лв./бр.; 4.84 евро

12. По електронен път без такса

 Прилагам документ за платена такса

 Плащането е извършено по електронен път

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично на гише от ЦАО;

 На електронен адрес, съгласно Закона за електронното управление ………………………………………..;

 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване /ССЕВ/;

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................   
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

*Община Брезник*

*Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Брезник*

*вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги*

…………….20….…год. *Заявител:………………………..*