Приложение № 1



Усл. 2078



ОБЩИНА БРЕЗНИК

Вх.№ .........................

…………………………..20….. г.

ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

за предоставяне на достъп до обществена информация

*Закон за достъп до обществена информация (извадка)*

*Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.*

*Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.*

*Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.*

От : .................................................................................................................................;

(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя )

Адрес за кореспонденция: .......................................................................................................................................;

Телефон: ..........................................................; E-mail: …...............................................;

Представител на: ...............................................................................................................

..............................................................................................................;

(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

Уважаеми г-н Кмет,

Моля, да ми бъде предоставен достъп до следната обществена информация: ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Желая да получа в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

* устна справка;
* копия на хартиен носител;
* копия на магнитен носител;
* копия, предоставени по електронен път,или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
* копия на друг материален носител;
* .............................................................................................................

(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Адрес за кореспонденция / лице за контакт (попълва се задължително):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

*Община Брезник е Администратор на лични данни с идентификационен номер 19479 и представител Кмета на Община Брезник. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до оставяне на заявлението без разглеждане.*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:……………………………………………………………………… ......................................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето за административно обслужване/

 по електронен път на e-mail ………………………………………………………………………………………………………

Срок за изпълнение: до14 дни

Такса: според вида на носителя и броят на копията:

1. Хартия А4 – 1 лист 0.01 лв./бр.

2. Хартия А3 – 1 лист 0.02 лв./бр.

3. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 – 1 стр. 0.02 лв./бр.

4. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 – 1 стр. 0.04 лв./бр.

5.  CD диск 700 МВ – 1 бр. 0.26 лв./бр.

6. DVD диск 4.7 МВ – 1 бр.  0.30 лв./бр.

7. DVD диск 8.5 МВ – 1 бр. 0.67 лв./бр.

8. USB флаш памет 4 GB – 1 бр. 3.46 лв./бр.

9. USB флаш памет 8 GB – 1 бр. 5.72 лв./бр.

10. USB флаш памет 16 GB – 1 бр. 7.93 лв./бр.

11. USB флаш памет 32 GB – 1 бр. 9.47 лв./бр.

12. По електронен път Без такса

ЗАПЛАЩАНЕ:

* На ГИШЕ №4 в ЦИУГ
* По банков път

*Община Брезник*

*Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF,*

*Банка ДСК ЕАД гр.Брезник*

*вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги*

…………….20..…год. *Заявител:……………..*