

Вх.№...../.....год.

ДО
ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

(Уникален идентификатор на административната услуга—2131)

От

*Три имена / име на организация*ЕГН: ЕИК по БУЛСТАТ: *Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане**За юридически лица*

Адрес.....

Адрес за кореспонденция

Телефон:, Факс:, Ел. поща:

Представяван/а от

*Три имена*в качеството на, ЕГН: *Представител / пълномощник / управител*

№ и дата на пълномощно:/.....20.....г.

В случай на упълномощаване

МОЛЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕН СЛЕДНИЯТ ДОКУМЕНТ:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Удостоверение за деклариранни данни |
| <input type="checkbox"/> | Удостоверение за платен данък върху наследствата |
| <input type="checkbox"/> | Служебна бележка |
| <input type="checkbox"/> | Копие на данъчна декларация по чл.....
от...../записва се вида на искания документ/..... за.....година |
| <input type="checkbox"/> | Други документи |

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с

Прилагам следните документи:.....

Дата:

С уважение:

Град:

подпис

Проверил:.....

подпис

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества

