

Описание на работния процес на услуга 2015

„Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване”

Обща информация

Услугата е регламентирана в чл. 569 т. 2, чл. 571, чл. 589 и чл. 590 от ГПК.

Последователни стъпки

1. Лицето, чийто подпис се удостоверява, се явява лично пред кмета. Производството по нотариалното удостоверяване на подписа започва с **устна молба от лицето** (чл. 571 от ГПК).

2. Проверка дали нотариалното удостоверяване, извършено от кмета, няма да е нищожно или унищожено по чл. 574 и чл. 575 от ГПК и по чл. 27 от ЗЗД.

3. Кметът проверява самоличността на явилото се пред него лице. Самоличността се установява по документ за самоличност, като се следи за неговата валидност. Проверява се дали лицето е навършило пълнолетие (чл. 578 ал. 5 от ГПК).

4. В разговор с лицето кметът установява дали лицето разбира свойството и значението на това, което иска да извърши.

5. Кметът проверява правилно ли са вписани данните от документа за самоличност в частния документ, който ще удостоверява.

6. При наличие на допуснати грешки те се поправят като се зачеркват грешните данни и се изписват верните. Кметът се подписва и се слага кръгъл печат. **След зачеркването грешните данни трябва да могат да се четат.**

7. Лицето подписва документа. Ако го е подписало, то потвърждава пред кмета, че положеният подпис е негов. Когато документът ще се ползва за учредяване, променяне или прекратяване на права върху имот, лицата трябва пред кмета да изпишат пълното си име и положат подписа си, а ако подписът е вече положен, да изпишат пълното си име и потвърдят подписа. (чл. 589 ал. 2 от ГПК). Препоръчително е при всички случаи на удостоверяване на подписи да се изисква лицето собственооръчно да изпише пълното си име.

8. Постава се щемпела за удостоверяване на положен подпис.

9. Документът се извежда в общия регистър.

10. Надписва се щемпела, подписва се от кмета и се поставя кръглият печат.

11. Определя се нотариалната такса.

12. Лицето заплаща дължимата нотариална такса.

13. Нотариално завереният документ и документа за платена такса се дават на лицето.

14. Архивиране на втория екземпляр на документа с нотариална заверка на подписа.