**2134**

**ДО**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВРАЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от ..................................................................................................................................................

(трите имена)

Адрес за кореспонденция : гр.(с)..............................................................................................

....................................................................................................................................................... телефон за контакт :......................................................, имейл адрес:......................................

**УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**,

**Желая да ми бъде издадено удостоверение за осигурителен доход (УП 2)**

За времето от .......................................................... до............................................................

 ( ден, месец, година) ( ден, месец, година)

Работил(а) на длъжност..............................................................................................................

Прилагам: ………………………………………………………………………………………………………..

**Желая да получа искания документ по следния начин /моля подчертайте/:**

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му като вътрешна пощенска пратка.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от звеното за административно обслужване

 По електронен път на електронна поща.

Дата: ……………………… С уважение: …………………….. *(подпис)*