Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Кмета
на район _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

за извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването

От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Като собственик (-ници) на УПИ № _____ (ПИ с планоснимачен №, имот с идентификатор) _____, кв._____, местност _____, по плана на гр. София, район _____, и административен адрес: _____ р-н _____ ул. _____ № _____

Моля/им да ми/ни бъде заверен приложеният образец, удостоверяващ съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването за строеж _____

_____

Приложение:

1. _____
(документ за собственост, право на строеж, съдебно удостоверение, друго вещно право);
2. _____
(удостоверение за наследници, пълномощно, други документи);
3. Копие от влязло в сила разрешение за строеж № _____ / _____;
4. Копие от заверен протокол образец №2;
5. Контролно геодезическо заснемане от правоспособно лице;
6. Констативен акт образец №3 – 4 бр. **оригинали**;
7. Документ за платена такса
8. Други _____

_____

_____

гр. (с.) _____

_____
(дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележки:

1. *Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;*
2. *Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;*
3. *Когато заявлението се подава от юридическо лице, се посочват наименованието, адрес на управление, БУЛСТАТ, лицето, което го представлява, и други необходими данни.*

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.