



# ОБЩИНА АНТОНОВО

7970 Антоново, бул. "Тузлушки герой" № 26, факс: 06071/2428, тел. 06071/2222,  
e-mail : info@antonovo.bg; ob\_antonovo@abv.bg URL : http://www.antonovo.bg  
БУЛСТАТ : 000875557

Вх.№ ..... / ..... 20.....г.

Усл. 2133

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА АНТОНОВО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

МОЛЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-3

НА .....

/собствено, бащино и фамилно име /

/ Ако имате различие в имената, посочете го и приложете удостоверение за идентичност /

Телефон за връзка: .....

РОДЕН /А/..... В гр./с/..... обл. ....

ЕГН ..... Л.К.№..... /.....

МЕСТОЖИВЕЕНЕ .....

МЯСТО НА РАБОТА .....

ДЛЪЖНОСТ .....

/професия, специалност, квалификационна степен /бригадир/

ЗА ПЕРИОДА ОТ ..... ДО .....

### ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ – за справка;
2. АКО ТРУДОВИЯТ СТАЖ ЗА ИСКАНИЯ ПЕРИОД Е ОТРАЗЕН В ТРУДОВАТА КНИЖКА – ПРИЛОЖЕНО КСЕРОКОПИЕ;
3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ИМЕНАТА /ако има различие в имената/

### Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване - ОЦУИГ;
- По електронна поща \_\_\_\_\_;
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  - Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име, фамилия, подпис)

Срок за изпълнение: 14 дни

Като администратор на данни община Антоново обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Антоново. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Антоново, публикувани на официалния сайт на общината: [www.antonovo.bg](http://www.antonovo.bg)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

*/трите имена/*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес: гр. (с.) \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_

бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ж. к. \_\_\_\_\_

бл. \_\_\_\_\_ вх. \_\_\_\_\_ ет. \_\_\_\_\_ ап. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_

Желая да ми бъде издадено:

Удостоверение по образец УП-2 за периода от \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

Удостоверение за осигурителен (трудов/служебен) стаж по образец УП-3 за периода от \_\_\_\_\_ г. до г. \_\_\_\_\_

име на осигурителя (име на осигурителя правопреемник)	заемана длъжност	дирекция, отдел, звено съобщителен обект	за периода от..... до.....	категория труд

ми правоотношение е прекратено, считано от \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Издаденото/ите удостоверение/я желая да получа \_\_\_\_\_

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:





## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН СТАЖ-УП3 И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД УП-2**

*(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2133 И 2134)*

- **Услуга:**
  - 2133 – Издаване на удостоверение за осигурителен стаж-УП-3
  - 2134 – Издаване на удостоверение за осигурителен доход –УП2
- **На основание на:**
  - Закон за администрацията-параграф 1, т.2, буква „в“
  - Кодекс за социално осигуряване-чл.5, ал.7
  - Наредба за пенсиите и осигурителен стаж-чл.40 Кодекс на труда-чл.128а, ал.1
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
  - Експерт в Дирекция „АПИО“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
  - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
  - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
  - Код за междуселищно избиране: 06071
  - Телефон за връзка: 06071/ 22-22,
  - Адрес на електронна поща: ; info@antonovo.bg
  - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
  - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
  - Документ за самоличност.
  - Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.  
Копия от трудова/служебна книжка

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

### **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“

На Електронен адрес : [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС**

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
  - Безсрочно .

**Заплащане на цената на услугата**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- Услугата е безплатна

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
  - Кмет на община

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

Сигнали за корупция

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

- **Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- 14 работни дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg); [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.
- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**
  - Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**