**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СПРАВКИ ПО АКТОВИТЕ КНИГИ И ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Уникален идентификатор на административната услуга 2095

от………………………………………………………………………………………………

/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес гр./с/……………………………………....

ул……………………………………№……. Телефон за контакти………………………….

Фирма…………………………………. ЕИК/EГН……………………………………………

Уважаема Госпожо Кмет,

Заявявам, че желая да ми бъде извършена следната справка по актовите книги – общинска собственост и да ми бъде издадено заверено копие на следния документ:

1.…………………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………………… 3…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

/мотиви за исканата услуга/

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................

……………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично /на гишето/ или от…………………………………………………………………..

по електронен път на e - mail ……………………………………………………………..

**С уважение:…………………**