Обр. 11

ДО .....
КМЕТА НА РАЙОН „ИСКЪР” – СО **(регистрационен индекс и дата)**

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за строеж по чл. 147 от ЗУТ когато не се изисква одобряване на инвестиционен проект /второстепенни постройки, басейни, огради, остъкляване на балкони, с изключение на разположените към първостепенната улична мрежа, фотоволтаични системи с мощност до 30 kW и други/

От 1.
……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……..., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

2. ……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……..., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

3. ……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……..., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено разрешение за строеж на ограда, която ще изпълним от: ……, находяща се в поземлен имот (УПИ) пл. № ……, кад. лист ……, местност …….., землище ……., гр. София, район „Искър”, кв. ……., адм. адрес: ул. ……, № ……..

Прилагам следните документи: (да се отбележи с “Х” в необходимото квадратче)

☐ 1. Копие от документ за собственост за имота или други вещни права;

☐ 2. Актуална скица на имота от Агенцията по геодезия, картография и кадастър;

☐ 3. Комбинирана скица с нанесен ПУП, изготвена от ГИС-София или правоспособно лице по ЗКИР;

☐ 4. Становище на инженер – конструктор с указания за изпълнението и ситуационна скица с обозначени линии на застрояване, разстояния и височини – 3 бр.;

☐ 5. Становища на електро инжежер и инженер по топлотехника с чертежи, схеми, изчисления и с указания за изпърнението /за фотоволтаични системи/;

☐ 6. Виза за проектиране/за второстепенни постройки/;

☐ 7. Становища за присъединяване към разпределителната мрежа/ за второстепенни постройки и фотоволтаични системи/

☐ 8. Трасировъчен карнет /за огради/;

 9. За остъкляване на балкони, които не са към първостепенна улична мрежа се прилагат т.2, т.4, т.10 и копие от одобрен проект на обекта;
 10. Документ за платена такса;

С уважение:

1. ……
2. ……..
3. ……..

Забележка:

1. Когато документите се подават от фирма или юридическо лице, се посочват адрес на управление, БУЛСТАТ, ЕИК, лицето, което го представлява;
2. Когато документите се подават от пълномощник, се прилага копие от пълномощното;