

Вх. №		ДО ДИРЕКТОРА	
Дата:		НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ:	
	ден, месец, година		

ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина			
От (трите имена):			
с удостоверение за регистрация №			
гр./с/:		п.к.:	
община:	ул./бул.:	№:	
телефон за връзка:			
представявано от:			
Л.К. №	изд. от:	на:	
ЕГН			
гр./с/:		п.к.:	
община:	ул./бул.:	№:	
телефон за връзка:			
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО / УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,			
Моля, на основание чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти да бъде издадено разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти във:			
гр./с/:		п.к.:	
община:	ул./бул.:	№:	
телефон за връзка:			
Лекарствените продукти ще се съхраняват и продават от:			
(трите имена)			
Л.К. №	изд. от:	на:	
ЕГН			
гр./с/:		п.к.:	
община:	ул./бул.:	№:	
телефон за връзка:			
образователно-квалификационна степен:			
№ на дипломата:	от дата:		
издадена от:			
А. Кратко описание на сградата:			
(магазинни помещения, самостоятелна сграда, апартамент в жилищна сграда)			
Б. Описание на размерите на помещенията, в които е разкрито лечебното заведение за извънболнична помощ по чл. 8, ал. 1, т. 1, буква „а“ или по т. 2, буква „а“ от Закона за лечебните заведения:			
1. обща площ (м ²)			
2. лекарски кабинет (м ²)			

3. чакалня (м²)
4. манипулационна (м²)
5. санитарен възел (м²)
6. други помещения (м²)
7. място за съхранение на лекарствата (м²)

Заявявам, че желая да получа издадения във връзка с административната услуга документ по начин, отбелязан по-долу, и в случай на получаване като куриерска или пощенска пратка, декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пратки и предварително при международна пратка и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели:

☐ лично от звеното за административно обслужване

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка (разходите за изпращане са за сметка на заявителя на услугата и се заплащат при доставката)

☐ като вътрешна куриерска пратка чрез (разходите за изпращане са за сметка на заявителя на услугата и се заплащат при доставката)

☐ като международна препоръчана пощенска пратка (разходите за изпращане са за сметка на заявителя на услугата и се заплащат при заявяване на услугата)

☐ по електронен път на електронен адрес

Дата:

Подпис: