



4. \_\_\_\_\_  
(декларация по утвърден образец за осигурен запас гасителни средства)

5. \_\_\_\_\_  
(справка по утвърден образец за професионалната квалификация и опит на лицата, които ще работят в склада, както и за заеманата от тях длъжност)

6. \_\_\_\_\_  
(копие на положително решение по оценка на въздействие върху околната среда или на решение да не се извършва оценка на въздействие върху околната среда)

7. \_\_\_\_\_  
(декларация по утвърден образец, за наличието на разрешително по чл. 104, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда)

8. \_\_\_\_\_  
(копие на удостоверение за вписване и заверка на складов регистър на публичен склад съгласно изискванията, определени с наредбата по чл. 574, ал.2 от Търговския закон)

9. \_\_\_\_\_  
(заверено копие на застрахователна полица за имуществена застраховка на склада, за който е подадено искане за регистрация по реда на този закон)

10. \_\_\_\_\_  
(декларация по утвърден образец, че лицето, което желае да бъде съхранител, не е в производство по несъстоятелност или ликвидация. Декларацията съдържа информация за актуалното състояние по търговския регистър на лицето и за единния му идентификационен код)

11. \_\_\_\_\_  
(декларация по утвърден образец от председателя на агенцията, относно проектната, действителната, неоперативната и резервна вместимост на склада и вида на продукта, който ще се съхранява)

12. \_\_\_\_\_  
(нотариално заверено пълномощно - в случай че подалият искането е упълномощено лице)

13. \_\_\_\_\_  
(технологична схема, на която са обозначени номерата на складовете и технологичните обвързки между тях)

14. \_\_\_\_\_  
(документ за платена такса)

15. \_\_\_\_\_  
(копие от удостоверение за осъществяване на икономическа дейност по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход и копие от лиценз за управление на данъчен склад или удостоверение за регистрация на получател, по смисъла на Закона за акцизите и данъчните складове)

Уведомен съм, че удостоверенията за регистрация се получават лично в деловодството на Централно управление на ДА ДРВВЗ на адрес: гр. София 1000, ул. „Московска“ №3, в работен ден от 9:00ч. до 17:30ч.

Актът на получаване се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол между служител на ДА ДРВВЗ и законен представител на дружеството, или упълномощено от него лице.

Дата: \_\_\_\_\_ Град/Село \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

Уникален номер на заявката: \_\_\_\_\_